REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
RUDOLFA MATZA

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 251-340-26-1

Zagreb, 06. listopada 2026. godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza, Zagreb, Selska cesta 114, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor OGŠ Rudolfa Matza na 13. sjednici održanoj 06. listopada 2026. godine donosi

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE RUDOLFA MATZA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

# KAZALO

**1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI I DJELATNOST ..... 4**
1.1. UVOD ..... 5
1.2. DJELATNOST ŠKOLE ..... 5
1.2.1. Glavni ciljevi i zadaće djelatnosti škole obuhvaćaju: ..... 5
1.3. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ..... 6
1.4. IZBORNA NASTAVA ..... 7
1.5. NASTAVA NA DALJINU ..... 8
**2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA ..... 9**
2.1. UVJETI RADA (PODATCI O PROSTORU) ..... 9
**3. NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR ..... 11**
3.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA ..... 12
3.2. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE ..... 12
3.3. PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJA ..... 12
**4. ZAPOSLENICI ŠKOLE ..... 13**
4.1. PODATCI O RAVNATELJU ..... 13
4.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM RADNICIMA ..... 13
4.3. PODATCI O ZAPOSLENIM UČITELJIMA ..... 14
4.4. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA ZA KOJE JE U ŠKOLI ORGANIZIRANA ZAMJENA ZBOG OPRAVDANOG IZOSTANKA ..... 15
4.5. UČITELJI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU ..... 15
4.6. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA ..... 15
4.7. PRIPRAVNICI U ŠKOLI ..... 15
**5. UČENICI I ORGANIZACIJA NASTAVE ..... 16**
5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ..... 16
5.2. PODATCI O UČENICIMA ..... 17
5.3. RAZREDNICI ..... 17
5.4. RASPORED KOREPETICIJE ..... 18
5.5. RASPORED ZBOROVA I ORKESTARA ..... 19
**6. KALENDAR I ORGANIZACIJA ŠKOLSKE GODINE ..... 20**
6.1. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE ..... 20
6.2. KALENDAR RADA NASTAVNE GODINE 2026./2027. ..... 22
6.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ..... 23
6.4. ISPITI I ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ..... 24
6.4.1. Organizacija i provedba ispita ..... 24
6.4.2. Ponovni i drugi ispiti ..... 25
6.4.3. Okvirni vremenik ispita ..... 26
6.4.4. Obveze učitelja na završetku nastavne godine ..... 26
**7. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ..... 27**
7.1. SVEČANI KONCERTI ..... 28

**8. PLANOVI RADA TIJELA I RADNIKA ŠKOLE ..... 29**
8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ..... 29
8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ..... 30
8.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ..... 30
8.4. PLAN RADA RAVNATELJA ..... 31
8.5. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLSKE USTANOVE ..... 33
8.6. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLSKE USTANOVE ..... 34
8.7. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU ..... 35
**9. SJEDNICE I STRUČNA VIJEĆA ..... 35**
9.1. SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA ..... 35
9.1.1. Okvirni vremenik sjednica: ..... 36
9.2. SJEDNICE STRUČNIH ODJELA I PREDMETA SOLFEGGIO ..... 37
9.3. MEĐUŽUPANIJSKA VIJEĆA ..... 38
**10. SIGURNOST, PREVENCIJA I ZAŠTITA PRAVA UČENIKA ..... 39**
10.1. PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI ..... 39
10.1.1. Opće odredbe ..... 39
10.1.2. Ciljevi ..... 39
10.1.3. Organizacija sigurnosti ..... 40
10.1.4. Preventivne aktivnosti ..... 40
10.1.5. Postupanje u slučaju nasilja ili sigurnosne ugroze ..... 41
10.1.6. Ostale sigurnosne mjere ..... 41
10.1.7. Praćenje provedbe ..... 41
10.2. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA ..... 42
10.2.1. Nasilje među djecom i mladima ..... 42
10.2.2. Posebnosti Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza ..... 42
10.2.3. Postupanje u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje ..... 43
10.2.4. Prevencija ..... 44
**11. UPISI ..... 45**
11.1. PLAN I REALIZACIJA UPISA U I. RAZRED ZA ŠK.GOD. 2026./2027. ..... 45
11.2. PRIJAMNI ISPITI I UPIS U I. RAZRED ZA ŠKOLSKU GODINU 2027./2028. ..... 45
**12. PLANOVI RADA STRUČNIH ODJELA ..... 48**
12.1. PLAN RADA ODJELA ZA KLAVIR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. ..... 48
12.2. PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE HARMONIKU ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. ..... 51
12.3. PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. ..... 56
**13. PLANOVI RADA ZBOROVA I ORKESTARA ..... 60**
13.1. PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG PJEVAČKOG ZBORA ..... 60
13.2. PLAN I PROGRAM RADA PRIPREMNOG DJEČJEG ZBORA ..... 63
13.3. PLAN RADA KOMORNOG ZBORA ..... 65
13.4. PLAN I PROGRAM RADA GUDAČKOG ORKESTRA ..... 67
13.5. PLAN I PROGRAM RADA PUHAČKOG ORKESTRA ..... 69
13.6. PLAN I PROGRAM RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA ..... 71

# 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI I DJELATNOST

U nastavku se nalazi tablični pregled osnovnih identifikacijskih i kontaktnih podataka Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza za školsku godinu 2026./2027.

| | | |
|---|---|---|
| **ADRESA:** | | Zagreb, Selska cesta 114 |
| **MB:** | | 1167464 |
| **ŠIFRA U MZO:** | | 21-114-129 |
| **OIB:** | | 70516740360 |
| **ŽIRO-RAČUN:** | | HR7724020061100942531 |
| **TELEFONI:** | **TAJNIŠTVO** | +385 1 3647072 |
| | **RAČUNOVODSTVO** | +385 1 3630530 |
| | **ZBORNICA** | +385 1 3631817 |
| | **RAVNATELJ** | +385 1 3634308 |
| **web:** | | www.ogs-rudolfamatza.hr |
| **e-pismo:** | | tajnistvo@ogs-rmatza-zg.skole.hr<br>ravnateljogsrudolfamatza@gmail.com |
| **ŽUPANIJA:** | | GRAD ZAGREB |
| **BROJ UČENIKA:** | | 383 |
| **BROJ RAZREDNIH ODJELA:** | | 28 |
| **BROJ RADNIKA/CA:** | | 37 |
| **BROJ UČITELJA/-ICA** | | 31 |
| **BROJ OSTALIH RADNIKA/-ICA:** | | 6 |
| **RAVNATELJ ŠKOLE:** | | Ivica Ivanović, prof. mentor |

## 1.1. UVOD

Godišnji plan i program rada Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza za školsku godinu 2026./2027. donosi se na temelju važećih zakonskih propisa Republike Hrvatske u području odgoja i obrazovanja te umjetničkog školstva.

Ovim se dokumentom utvrđuje organizacija rada Škole koju u školskoj godini 2026./2027. polazi ukupno 383 učenika. Učenici su u skupnoj nastavi solfeggia raspoređeni u 28 skupina, dok se nastava temeljnog predmeta struke izvodi individualno.. U provođenju odgojno-obrazovnog procesa sudjeluje 37 radnika, od čega 31 učitelj/-ica te 6 članova administrativno-tehničkog osoblja.

Glavna svrha ovog plana je osigurati optimalne uvjete za cjelovit razvoj mladih glazbenika, sustavno pratiti rad škole kroz turnuse, organizirati nastavu temeljnih predmeta i skupnog muziciranja te planirati javnu i kulturnu djelatnost ustanove u lokalnoj zajednici.

## 1.2. DJELATNOST ŠKOLE

Osnovna glazbena škola obavlja djelatnost osnovnog umjetničkog obrazovanja na temelju rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o umjetničkom obrazovanju te važećim Nastavnim planom i programom / Kurikulumom za osnovno glazbeno obrazovanje.

### 1.2.1. Glavni ciljevi i zadaće djelatnosti škole obuhvaćaju:

- *Sustavno razvijanje glazbenih sposobnosti:*
  Prepoznavanje, poticanje i razvijanje glazbenog talenta, sluha, ritma i muzikalnosti kod djece osnovnoškolske dobi.
- *Stjecanje stručnih kompetencija:*
  Osposobljavanje učenika za samostalno izvođenje i interpretaciju glazbe kroz individualnu nastavu temeljnog predmeta (instrumenta) te skupno muziciranje (zbor, orkestar, komorna glazba).
- *Teorijsko opismenjavanje:*
  Stjecanje temeljnih teorijskih znanja kroz nastavu solfeggia kao osnove za razumijevanje glazbene literature.
- *Priprema za nastavak obrazovanja:*
  Identifikacija darovitih učenika te njihova intenzivna priprema za polaganje prijamnih ispita i nastavak školovanja u srednjoj glazbenoj školi.

- *Javna i kulturna djelatnost:*
  Organizacija internih i javnih nastupa, koncerata, sudjelovanje na natjecanjima (županijskim, državnim, međunarodnim) te aktivno obogaćivanje kulturnog života okalne zajednice.
- *Odgojni rad:*
  Razvijanje radnih navika, discipline, koncentracije, ustrajnosti i samopouzdanja kroz proces učenja instrumenta te poticanje timskog rada kroz skupno muziciranje. Odgojno-obrazovni rad Škole u školskoj godini 2026./2027. organiziran je kroz rad stručnih odjela te zajedničku nastavu teorijsko-skupnih predmeta:
  - Stručni odjeli (nastava instrumenta):
    - Odjel za klavir (klavir)
    - Odjel za gudače i gitaru (violina, violončelo, gitara)
    - Odjel za puhače i harmoniku (flauta, klarinet, saksofon, truba i harmonika)
  - Zajednička teorijska i skupna nastava (za sve odjele):
    - Solfeggio (obvezni teorijski predmet za sve učenike od 1. do 6. raz.)
    - Skupno muziciranje (Zbor i Orkestar)

## 1.3. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

| **NASTAVNI PREDMET** | BROJ SATI U TJEDNU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | R A Z R E D | | | | | |
| ***Obvezni predmeti*** | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
| Temeljni predmet struke | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) |
| Solfeggio | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) |
| Skupno muziciranje | | | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) | 2 (70 god.) |
| **UKUPNO:** | **4 (140 god.)** | **4 (140 god.)** | **6 (210 god.)** | **6 (210 god.)** | **6 (210 god.)** | **6 (210 god.)** |
| ***Izborni predmet*** | | | | | | VI. |
| Klavir | | | | | | 1 (35 god.) |
| Teorija glazbe | | | | | | 1 (35 god.) |

Korepeticija na svakih 25 učenika 1 sat u tjednu

Osnovna glazbena škola traje šest (6) godina za sve predmete i usmjerenja. Polaznici nastavu i nadalje pohađaju u dvije smjene – prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj (suprotno od turnusa svoje općeobrazovne osnovne škole) tijekom petodnevnog radnog tjedna.

S obzirom na aktualnu reformu školstva i uvođenje modela cjelodnevne škole koja se provodi isključivo ujutro, Škola u ovom trenutku, zbog ograničenih prostornih kapaciteta, još uvijek ne može u potpunosti prijeći na isključivo poslijepodnevni rad za sve učenike.

Sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Škola aktivno radi na osiguravanju potrebnih prostornih uvjeta kako bi se u budućnosti cjelokupna nastava mogla organizacijski uskladiti s novim ritmom i obvezama učenika u cjelodnevnim školama.

U osnovnoj glazbenoj školi nastava se organizira kao individualna i skupna:

- Individualna nastava:
  - Nastava instrumenata odvija se na satovima koji traju 30 minuta u I., II. i III. razredu, a 45 minuta u IV., V. i VI. razredu.
- Skupna (grupna) nastava:
  - Realizira se kao nastava solfeggia i skupnog muziciranja (komorne glazba, zbor i orkestar).
  - Trajanje jednog nastavnog sata u skupnoj nastavi u svim razredima iznosi 45 minuta.

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom donesenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te je organizirana u dvije smjene. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju zadužuje svakog učitelja redovnom i ostalom nastavom u osnovnoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

## 1.4. IZBORNA NASTAVA

Izborni predmeti su predmeti Klavir (obligatno) za učenike koji žele nastaviti obrazovanje u srednjoj glazbenoj školi i Teorija glazbe.

Izborni predmet Klavir (obligatno) će ove školske godine pohađati 4 učenika, a Teoriju glazbe niti jedan.

## 1.5. NASTAVA NA DALJINU

U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u prostorima Škole, nastava se može organizirati na daljinu za sve učenike ili dio učenika, u skladu s važećim propisima te odlukama i suglasnostima nadležnih tijela.

Nastava na daljinu organizira se na način kojim se, u najvećoj mogućoj mjeri, osigurava kontinuitet odgojno-obrazovnog rada i ostvarivanje propisanoga nastavnog plana i programa, uz uvažavanje posebnosti osnovnoga glazbenog obrazovanja.

Za komunikaciju s učenicima, dostavu nastavnih materijala, zadataka i drugih obavijesti Škola koristi Google Classroom i druga primjerena sredstva elektroničke komunikacije koja odredi Škola.

Posebnosti pojedinih oblika nastave su:

**Individualna nastava temeljnog predmeta struke**

- održava se, kada je to moguće i pedagoški opravdano, u stvarnom vremenu putem videokomunikacije
- učitelj prilagođava način rada tehničkim mogućnostima učenika i specifičnostima pojedinog instrumenta
- učeniku se mogu dostavljati notni materijali, upute za samostalni rad, demonstracijske snimke i drugi odgovarajući nastavni sadržaji
- posebna se pozornost posvećuje kontinuitetu individualnog rada učenika, pravilnom vježbanju i ostvarivanju planiranih odgojno-obrazovnih ishoda.

**Nastava solfeggia i drugih teorijskih sadržaja**

- provodi se putem videokomunikacije i/ili korištenjem digitalnih nastavnih materijala i zadataka
- način rada prilagođava se sadržajima koji se mogu kvalitetno ostvarivati na daljinu, uključujući teorijske, ritamske, slušne i druge primjerene zadatke.

**Skupno muziciranje**

- zbog prirode zajedničkog izvođenja glazbe nastavu zbora, orkestra, komorne glazbe i drugih oblika skupnog muziciranja nije uvijek moguće u cijelosti ostvariti u stvarnom vremenu na daljinu
- učitelji u takvim okolnostima prilagođavaju sadržaje rada te učenicima zadaju individualno uvježbavanje dionica, analizu notnog teksta, slušanje i proučavanje repertoara te druge aktivnosti kojima se omogućuje nastavak rada na planiranom programu
- zajedničke probe i izvedbe nastavljaju se neposredno čim se za to steknu uvjeti.

**Korepeticija**

- način realizacije korepeticije određuje se prema mogućnostima njezina kvalitetnog izvođenja na daljinu i potrebama pojedinog učenika
- kada zajedničko muziciranje u stvarnom vremenu nije tehnički izvedivo, učeniku se prema mogućnostima osiguravaju odgovarajuće snimke klavirske pratnje ili drugi materijali za samostalno vježbanje.

Učitelji vode propisanu pedagošku dokumentaciju i evidenciju održane nastave i tijekom izvođenja nastave na daljinu. Vrednovanje učenika provodi se u skladu s važećim propisima, uz primjenu postupaka primjerenih nastavi na daljinu i posebnostima glazbenog obrazovanja.

Odluku o konkretnom načinu organizacije nastave na daljinu Škola donosi ovisno o okolnostima zbog kojih neposrednu nastavu nije moguće održavati, vodeći računa o dostupnosti potrebne tehnologije učenicima i učiteljima te o mogućnosti kvalitetnog ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

# 2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

## 2.1. UVJETI RADA (PODATCI O PROSTORU)

Nastava u Školi odvija se u prostorima na dvije susjedne lokacije, i to:

- Selska cesta 114 – prizemlje
- Selska cesta 114 – I. kat
- Selska cesta 112 – prizemlje

Škola je odlukom nadležnoga gradskog ureda dobila na trajno korištenje prostorije na lokaciji Selska c. 112. Taj je prostor djelomično adaptiran za potrebe izvođenja nastave, ali postojeći kapaciteti još uvijek ne zadovoljavaju u potpunosti potrebe Škole. U budućnosti je potrebno dovršiti nadogradnju ili osigurati novi dodatni prostor za nastavu.

Nastava se ukupno odvija u 16 učionica te, prema potrebi, u dvorani Škole. Raspoloživi nastavni prostor je opterećen velikim brojem individualnih nastavnih termina, nastavom solfeggia, probama zborova i orkestara, korepeticijom, komornom glazbom te drugim oblicima odgojno-obrazovnoga rada karakterističnima za glazbenu školu.

Dio nastave trube, gitare, saksofona i violine održava se u prostorima OŠ Augusta Šenoe. Takav oblik organizacije s jedne strane omogućuje rasterećenje matičnih prostora Škole, dok s druge održavanje nastave na izdvojenoj lokaciji zahtijeva dodatno usklađivanje rasporeda učenika i učitelja te pravodobnu koordinaciju korištenja prostora.

Nastava za pojedinog učenika u pravilu se organizira unutar pet radnih dana, dok Škola zbog prostornih i organizacijskih razloga pojedine oblike nastave izvodi i subotom. Takva organizacija proizlazi ponajprije iz nedostatka odgovarajućega broja učionica i činjenice da pojedini postojeći prostori svojim dimenzijama nisu primjereni svim oblicima nastavnog rada. Pojedine učionice imaju površinu od svega približno 3,70 m², zbog čega ih nije moguće ravnopravno koristiti za sve nastavne sadržaje. Posebno je zahtjevna organizacija skupnog muziciranja, zborskih i orkestralnih proba te nastave koja zahtijeva veći broj učenika u istom prostoru.

Nedostatak prostora neposredno utječe i na mogućnost sastavljanja rasporeda nastave. Pri njegovoj izradi potrebno je istodobno voditi računa o rasporedu učenika u njihovim matičnim općeobrazovnim školama, raspoloživosti učionica, nastavnim obvezama učitelja te povezivanju individualne nastave sa solfeggiom, zborom, orkestrom i korepeticijom. Zbog navedenih okolnosti organizacija nastave zahtijeva stalno usklađivanje i racionalno korištenje svih raspoloživih prostornih kapaciteta.

Škola je smještena neposredno uz Selsku cestu, jednu od prometnijih gradskih prometnica. Zbog intenzivnog cestovnog prometa prostor Škole izložen je povećanoj razini vanjske buke, što osobito dolazi do izražaja u nastavi instrumenta i drugim oblicima rada u kojima je kvaliteta slušanja od posebne važnosti.

Dodatni problem predstavljaju slivne, odnosno oborinske vode koje se tijekom intenzivnijih padalina zadržavaju na kolniku i uz nogostup ispred zgrade Škole. Postojeći sustav odvodnje u takvim okolnostima nije uvijek u mogućnosti prihvatiti veću količinu vode. Pri prolasku vozila dolazi do zapljuskivanja nogostupa, prolaznika, učenika i pročelja zgrade. Budući da rješavanje sustava odvodnje i uređenja javne prometne površine nije u nadležnosti Škole, o problemu će se i nadalje obavještavati nadležne gradske službe.

Škola će nadležnim gradskim službama iznova ukazivati i na potrebu povećanja sigurnosti prostora oko školskih zgrada, osobito u pogledu odvijanja biciklističkog i drugog nepropisnog prometa po nogostupu.

Područje s kojeg učenici dolaze u Školu znatno je šire od neposredne okolice stare Trešnjevke. Školu pohađaju i učenici s područja Jaruna, Gajeva, Vrbana, Rudeša, Staglišća, Prečkog, Španskog i Malešnice, kao i drugih dijelova zapadnog Zagreba. Interes za upis iz godine u godinu ostaje vrlo velik, dok su mogućnosti povećanja broja učenika izravno povezane s raspoloživim prostorom i kadrovskim mogućnostima Škole. Zbog ograničenih prostornih kapaciteta i nemogućnosti zapošljavanja novih učitelja Škola nije u mogućnosti u cijelosti odgovoriti na interes za osnovnim glazbenim obrazovanjem na području koje gravitira Školi. Dio djece koja iskažu interes i pristupe postupku upisa zbog ograničenoga broja mjesta nije moguće upisati. Zbog toga povećanje i poboljšanje prostornih kapaciteta ostaje jedan od važnijih dugoročnih razvojnih prioriteta Škole.

# 3. NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR

## NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTORI

**SELSKA CESTA 114, prizemlje**

| NASTAVNI PROSTOR | | | NENASTAVNI PROSTOR | | |
|---|---|---|---|---|---|
| UČIONICA 1 | 20,00 | m² | WC | 3,20 | m² |
| UČIONICA 2 | 29,00 | m² | HODNIK | 11,37 | m² |
| UČIONICA 3 | 8,00 | m² | HODNIK | 15,30 | m² |
| UČIONICA 4 | 17,82 | m² | HODNIK | 3,48 | m² |
| UČIONICA 5 | 24,31 | m² | | | |
| UČIONICA 6 | 36,46 | m² | | | |
| UKUPNO: | 135,59 | m² | UKUPNO: | 33,35 | m² |

SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, prizemlje
169 m²

**SELSKA CESTA 114, kat**

| NASTAVNI PROSTOR | | | NENASTAVNI PROSTOR | | |
|---|---|---|---|---|---|
| UČIONICA 7 | 7,35 | m² | HODNIK | 21,18 | m² |
| UČIONICA 8 | 8,40 | m² | HODNIK | 6,12 | m² |
| UČIONICA 9 | 3,72 | m² | ZBORNICA | 14,80 | m² |
| UČIONICA 10 | 7,60 | m² | RAVNATELJ | 15,75 | m² |
| DVORANA | 70,00 | m² | TAJNIŠTVO | 9,30 | m² |
| | | | RAČUNOVODSTVO | 4,20 | m² |
| | | | KUHINJA | 3,80 | m² |
| | | | WC | 2,40 | m² |
| UKUPNO: | 97,07 | m² | UKUPNO: | 77,55 | m² |

SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, kat
175 m²

| SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR | | SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR | |
|---|---|---|---|
| 232,66 | m² | 110,90 | m² |

SVEUKUPNO SELSKA 114, prizemlje i kat
344 m²

**SELSKA CESTA 112, prizemlje**

| NASTAVNI PROSTOR | | | NENASTAVNI PROSTOR | | |
|---|---|---|---|---|---|
| UČIONICA 11 | 14,60 | m² | ULAZNI PROSTOR | 10,00 | m² |
| UČIONICA 12 | 39,21 | m² | HODNIK | 19,00 | m² |
| UČIONICA 13 | 46,01 | m² | HODNIK | 7,00 | m² |
| UČIONICA 14 | 14,17 | m² | WC | 5,00 | m² |
| UČIONICA 15 | 13,89 | m² | WC | 7,00 | m² |
| UČIONICA 16 | 15,67 | m² | OSTAVA | 3,00 | m² |
| UKUPNO: | 143,55 | m² | UKUPNO: | 51,00 | m² |

SVEUKUPNO SELSKA 112, prizemlje
195 m²

**SVEUKUPNO OGŠ RUDOLFA MATZA**
538 m²

| SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR | | SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR | |
|---|---|---|---|
| 376,21 | m² | 161,90 | m² |

## 3.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

U zajedničkom dvorištu stanara i Škole postoje zasađena stabla koja je potrebno svake godine kontrolirati kako ne bi došlo do samorušenja uslijed moguće vremenske nepogode. Zbog toga svake se godine upućuje zamolba nadležnim institucijama (Zrinjevac) da prekontroliraju stanje istih. Ionako minimalno zelenilo je na inicijativu okolnih stanara asfaltirano u kolovozu 2008. godine.

Na prostoru ispred zgrade Selska cesta 112 zbog izgradnje autobusne stanice (2021. godine) uklonjena je zelena ograda (forzicija) koja je bila optička i fizička prepreka prema prometnoj Selskoj cesti. Škola nema uvid u konačno rješenje sa zelenilom.

## 3.2. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

- ishođenje dozvole za nadogradnjom prostora dva kata – Selska cesta 112,
- rekonstrukcija dvorane, zbornice i ureda ravnatelja,
- rekonstrukcija mini kuhinje,
- farbanje dijelova pročelja fasade,
- saniranje zida između učionica 13 i 14
- uređenje mjesta za čuvanje bicikala i romobila
- izgradnja nadstrešnice na ulazu Selska cesta 112 i Selska cesta 114 (kat)

## 3.3. PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJA

- nabava 1 scanera,
- nabava 3 laptopa,
- nabava 1 interaktivnog ekrana
- nabava uredskih stolica,
- nabava klavirskih stolica,
- nabava specijaliziranih ormara za note – po odjelima,
- 1 klavir – električni,
- 1 gitara majstorska,
- 4 violine,
- 1 harmonika
- nabava programa za pisanje nota Sibelius,
- nabava programa Acrobat,

# 4. ZAPOSLENICI ŠKOLE

Na početku školske godine 2026./2027. u Školi učiteljske poslove obnašaju 31 učitelj, 1 radnik/ca na poslovima tajnika/ce, 1 radnica na poslovima voditeljice računovodstva, 1 radnica na poslovima spremačice-dostavljačice, 2 operativna djelatnika te ravnatelj Škole.

## 4.1. PODATCI O RAVNATELJU

| Red. broj | Prezime i ime | god. staža | stručna sprema | radno mjesto |
|---|---|---|---|---|
| 1. | IVANOVIĆ IVICA | 33 | VSS | ravnatelj 2 – mentor |

## 4.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM RADNICIMA

| Red. broj | Prezime i ime | god. staža | stručna sprema | radno mjesto |
|---|---|---|---|---|
| 1. | KARIN MARIN | 11 | VSS | tajnik školske ustanove |
| 2. | SAMARDŽIĆ VALENTINA | 1 | VSS | voditeljica računovodstva školske ustanove |
| 3. | MAĐARIĆ SLAVICA | 26 | NSS | čistač / spremač |
| 4. | NESVANULICA MARIJA | 23 | SSS | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu |
| 5. | VUKOVIĆ DARIO | 32 | SSS | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu |

## 4.3. PODATCI O ZAPOSLENIM UČITELJIMA

**KADROVI** ZAPOSLENI UČIT. U ŠK. GOD. **2026./2027.** - podatci o učiteljima

| Red br. | PREZIME i IME | god. staža | STRUČ. SPREMA | PREDMET | norma | bonus | SATNICA | SATI IZNAD NORME |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | BANDALOVIĆ TANJA, prof. | | VII. - VSS | HARMONIKA | 22 | 5 | 25,67 | 3,67 |
| 2. | BAROVIĆ DAŠKA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 3 | 27,00 | 5,00 |
| 3. | ĐUZEL IVAN, prof. | | VII. - VSS | TRUBA | 22 | 0 | 22,00 | 0,00 |
| 4. | FRETZE VESNA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 0 | 25,33 | 3,33 |
| 5. | TOMAC ANA, prof. | | VII. - VSS | SOLFEGGIO | 22 | 7 | 27,00 | 5,00 |
| 6. | HRKOVIĆ NIKOLA, prof. | | VII. - VSS | SAKSOFON | 22 | 3 | 26,33 | 4,33 |
| 7. | IVANČAN KRISTINA, prof. | | VII. - VSS | SOLFEGGIO | 22 | 7 | 27,00 | 5,00 |
| 8. | IVANKOVIĆ IVA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 0 | 24,67 | 2,67 |
| 9. | univ.spec.mus. JELIČIĆ LIDIJA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 0 | 25,33 | 3,33 |
| 10. | mr.art. KALEBOTA DINO, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 5 | 27,00 | 5,00 |
| 11. | KARAŽINEC VIKTOR, prof. | | VII. - VSS | KLARINET | 11,67 | 0 | 11,67 | 0,00 |
| 12. | KOREN SANJA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 0 | 26,67 | 4,67 |
| 13. | KRAJNOVIĆ PREDRAG | | VI. - VŠS | GITARA | 22 | 0 | 22,00 | 0,00 |
| 14. | KRALJEVIĆ BERNARDICA, prof. | | VII. - VSS | SOLFEGGIO | 22 | 6 | 22,00 | 0,00 |
| 15. | KRYVOSHEI OLENA, prof. | | VII. - VSS | VIOLONČELO | 22 | 4 | 24,67 | 2,67 |
| 16. | LJUBIĆ NIKOLINA, prof. | | VII. - VSS | GITARA | 22 | 0 | 27,33 | 5,33 |
| 17. | MUŠAC ZLOKIĆ MARIJANA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 0 | 26,00 | 4,00 |
| 18. | NOVOSEL MARIJA, prof. | | VII. - VSS | VIOLINA | 22 | 6 | 25,33 | 3,33 |
| 19. | PERŠINEC ANA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 1 | 27,00 | 5,00 |
| 20. | POLŠEK DAVOR, prof. | | VII. - VSS | KLARINET | 22 | 3 | 22,33 | 0,33 |
| 21. | ROMIĆ ANITA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 0 | 25,33 | 3,33 |
| 22. | STANEC MARTA, prof. | | VII. - VSS | VIOLINA | 22 | 0 | 26,00 | 4,00 |
| 23. | ŠKUGOR LADA, prof. | | VII. - VSS | GITARA | 22 | 0 | 24,00 | 2,00 |
| 24. | ŠOŠA GRAZIANI ANKICA, prof. | | VII. - VSS | VIOLINA | 22 | 0 | 25,33 | 3,33 |
| 25. | ŠUŠTIĆ GORDANA, prof. | | VII. - VSS | HARMONIKA | 22 | 4 | 22,67 | 0,67 |
| 26. | TOMIĆ RUŽICA, prof. | | VII. - VSS | GITARA | 22 | 0 | 22,00 | 0,00 |
| 27. | TOMLJENOVIĆ DAVORKA, prof. | | VII. - VSS | FLAUTA | 22 | 0 | 22,00 | 0,00 |
| 28. | VALČIĆ ANA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 3,33 | 27,33 | 5,33 |
| 29. | VUKELIĆ JOSIPA, prof. | | VII. - VSS | HARMONIKA | 11 | 0 | 12,67 | 1,67 |
| 30. | VUŠKOVIĆ MATEA, prof. | | VII. - VSS | FLAUTA | 22 | 4 | 26,67 | 4,67 |
| 31. | ŽNIDAREC PURTIĆ IVANA, prof. | | VII. - VSS | KLAVIR | 22 | 0 | 26,67 | 4,67 |

## 4.4. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA ZA KOJE JE U ŠKOLI ORGANIZIRANA ZAMJENA ZBOG OPRAVDANOG IZOSTANKA

Ove školske godine škola nema predviđenih dugotrajnih zamjena.

## 4.5. UČITELJI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

1. Fretze Vesna, prof. mentor – trajno zvanje
2. Hrković Nikola, prof. mentor
3. Ivančan Kristina, prof. mentor
4. mr.art. Dino Kalebota, prof. – savjetnik
5. Polšek Davor, prof. mentor – trajno zvanje
6. Šuštić Gordana, prof. savjetnik
7. Tomac Ana, prof. mentor

## 4.6. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja planira se u suradnji sa Odjelom za predškolski odgoj i osnovno školstvo te Odsjekom za predmetnu nastavu pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj ima osobni plan rada i plan stručnog usavršavanja čije ostvarenje prati pročelnik odjela.

Pročelnik odjela prati nazočnost stručnim aktivima u Školi i izvan Škole i ostale oblike usavršavanja.

## 4.7. PRIPRAVNICI U ŠKOLI

U školi ove školske godine nema učitelja pripravnika u školi.

# 5. UČENICI I ORGANIZACIJA NASTAVE

## 5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA:

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

**BROJNO STANJE UČENIKA**

01. listopad 2026. god.

| INSTRUMENT: | I. RAZRED | II. RAZRED | III. RAZRED | IV. RAZRED | V. RAZRED | VI. RAZRED | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KLAVIR | 26 | 27 | 35 | 28 | 28 | 22 | 166 |
| VIOLINA | 7 | 8 | 11 | 5 | 8 | 4 | 43 |
| VIOLONČELO | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 13 |
| GITARA | 7 | 11 | 10 | 13 | 9 | 7 | 57 |
| FLAUTA | 7 | 6 | 4 | 4 | 1 | 6 | 28 |
| KLARINET | 6 | 4 | 2 | 3 | 2 | 0 | 17 |
| SAKSOFON | 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | 2 | 15 |
| TRUBA | 1 | 4 | 1 | 4 | 2 | 1 | 13 |
| HARMONIKA | 5 | 8 | 2 | 7 | 7 | 2 | 31 |
| U K U P N O: | 66 | 72 | 72 | 67 | 60 | 46 | **383** |
| O D J E L I: | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 28 |

Prema broju učenika i nastavnom planu, planira se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za šk.god. 2026./2027.

**Napomena:**

Broj od 28 odnosi se na skupine učenika u nastavi solfeggia, raspoređene prema razredima. U I., II., III. i IV. razredu organizirano je po 5 skupina, a u V. i VI. razredu po 4 skupine solfeggia – ukupno 28. Za svaki od šest razreda imenovan je jedan razrednik.

## 5.2. PODATCI O UČENICIMA

| UKUPNO UČENIKA | broj učenika škole po razredima | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 RAZRED | 2 RAZRED | 3 RAZRED | 4 RAZRED | 5 RAZRED | 6 RAZRED | **383** |
| **383** | 66 | 72 | 72 | 67 | 60 | 46 | |
| | broj razrednih odjeljenja po razredima | | | | | | BROJ RAZREDNIH ODJELA |
| | 1 RAZRED | 2 RAZRED | 3 RAZRED | 4 RAZRED | 5 RAZRED | 6 RAZRED | 28 |
| | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | |

| | TOMAC ANA, prof. | | IVANČAN KRISTINA, prof. | | KRALJEVIĆ BERNARDICA, prof. | | UKUPNO RAZ. ODJ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA** | 10 | | 10 | | 8 | | 28 |
| **ODJEL ZA KLAVIR** | **26** | **27** | **35** | **28** | **28** | **22** | **166** |
| **ODJEL ZA GUDAČE I GITARU** | **19** | **20** | **23** | **19** | **19** | **13** | **113** |
| gitara | 7 | 11 | 10 | 13 | 9 | 7 | 57 |
| violina | 7 | 8 | 11 | 5 | 8 | 4 | 43 |
| violončelo | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 13 |
| gudači | 12 | 9 | 13 | 6 | 10 | 6 | 56 |
| **ODJEL ZA PUHAČE I HARMONIKU** | **21** | **25** | **14** | **20** | **13** | **11** | **104** |
| harmonika | 5 | 8 | 2 | 7 | 7 | 2 | 31 |
| flauta | 7 | 6 | 4 | 4 | 1 | 6 | 28 |
| klarinet | 6 | 4 | 2 | 3 | 2 | 0 | 17 |
| saksofon | 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | 2 | 15 |
| truba | 1 | 4 | 1 | 4 | 2 | 1 | 13 |
| puhači | 16 | 17 | 12 | 13 | 6 | 9 | 73 |
| ANSAMBLI | | | 72 | 67 | 60 | 46 | 245 |
| GUDAČKI ORKESTAR | | | 13 | 6 | 10 | 6 | 35 |
| HARMONIKAŠKI ORKESTAR | | | 2 | 7 | 7 | 2 | 18 |
| PUHAČKI ORKESTAR | | | 12 | 13 | 6 | 9 | 40 |
| ZBOR | | | 45 | 41 | 37 | 29 | 152 |

Nastava se izvodi individualno i skupno prema Planu i programu za osnovno glazbeno obrazovanje.

## 5.3. RAZREDNICI

Razrednici su određeni na sjednici učiteljskog vijeća, zaduženi Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju. Razrednici vode administrativno razredništvo (upisi, evidencije, e-matica, matične knjige i ostalo), a predmetni učitelji glavnog predmeta nastupe i natjecanja.

| razrednici u šk.god. | 2026./2027. |
|---|---|

| | PREZIME i IME RAZREDNIKA | RAZRED |
|---|---|---|
| 1. | GRBAC ANA, prof. | I.r. |
| 2. | IVANČAN KRISTINA, prof. | II.r. |
| 3. | ŠOŠA GRAZIANI ANKICA, prof. | III.r. |
| 4. | BANDALOVIĆ TANJA, prof. | IV.r. |
| 5. | KRYVOSHEI OLENA, prof. | V.r. |
| 6. | VALČIĆ ANA, prof. | VI.r. |

Od šk.god. 2015./2016. uveden je e-Dnevnik.

## 5.4. RASPORED KOREPETICIJE

| | | | | | u šk. god. 2026./2027. |
|---|---|---|---|---|---|
| **Barović Daška, prof.** | | | | | **TJEDAN: A** |
| **PON** | **UT** | **SRI** | **ČET** | **PET** | |
| učionica: 11<br>16:45 – 17:30 | | Dvorana škole<br>18:15 – 19:00 | | učionica: 11<br>17:00 – 17:45 | **Prati učenike učitelja/ica:**<br>→ Novosel<br>→ Stanec<br>→ Šoša Graziani |
| | | | | | **TJEDAN: B** |
| **PON** | **UT** | **SRI** | **ČET** | **PET** | |
| učionica: 11<br>19:45 – 20:30 | | učionica: 11<br>18:15 – 19:00 | učionica: 11<br>10:15 – 11:00 | | |
| **Ana Valčić, prof.** | | | | | **TJEDAN: A** |
| **PON** | **UT** | **SRI** | **ČET** | **PET** | |
| učionica: 01<br>11:00 – 11:45 | učionica: 01<br>19:00 – 19:30 | Dvorana škole<br>16:30 – 17:30 | | | **Prati učenike učitelja/ica:**<br>→ Hrković<br>→ Vušković<br>→ Karažinec |
| | | | | | **TJEDAN: B** |
| **PON** | **UT** | **SRI** | **ČET** | **PET** | |
| učionica: 01<br>11:00 – 11:45 | | Dvorana škole<br>16:30 – 17:30 | učionica 01<br>10:30 – 11:00 | | |
| **Ana Peršinec, prof.** | | | | | **TJEDAN: A** |
| **PON** | **UT** | **SRI** | **ČET** | **PET** | |
| | učionica: 14<br>15:15 – 16:00 | | | | **Prati učenike učitelja/ica:**<br>→ Đuzel<br>→ Polšek |
| | | | | | **TJEDAN: B** |
| **PON** | **UT** | **SRI** | **ČET** | **PET** | |
| | učionica 14<br>18:45 – 19:30 | | | | |
| **Ana Tomac, prof.** | | | | | **TJEDAN: A** |
| **PON** | **UT** | **SRI** | **ČET** | **PET** | |
| | Dvorana škole<br>11:15 – 12:00 | Dvorana škole<br>17:30 – 18:15 | | | **Prati učenike učitelja/ica:**<br>→ Kryvoshei<br>→ Tomljenović |
| | | | | | **TJEDAN: B** |
| **PON** | **UT** | **SRI** | **ČET** | **PET** | |
| | Dvorana škole<br>11:15 – 12:00 | Dvorana škole<br>17:30 – 18:15 | | | |

## 5.5. RASPORED ZBOROVA I ORKESTARA

# RASPORED ANSAMBALA - ZBOR I ORKESTAR

| u šk. god. | 2026./2027. |
|---|---|

| ZBOR, Kraljević Bernardica | | | | TJEDAN: A | |
|---|---|---|---|---|---|
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| učionica: 12 | učionica: 12 | | učionica: Dvorana | | Broj učenika zbora |
| 15:10 - 15:55 | 09:35 - 10:20 | | 19:30 - 21:00 | | 68 |
| | | | | TJEDAN: B | |
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| učionica: 12 | učionica: 12 | | učionica: Dvorana | | |
| 15:10 - 15:55 | 09:35 - 10:20 | | 19:30 - 21:00 | | |

| PRIPREMNI DJEČJI ZBOR, Tomac Ana, prof. | | | | TJEDAN: A | |
|---|---|---|---|---|---|
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| učionica: 13 | | | učionica: 13 | | Broj učenika zbora |
| 19:45 - 21:00 | | | 19:45 - 20:45 | | 39 |
| | | | | TJEDAN: B | |
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| učionica: 13 | | | učionica: 13 | | |
| 19:45 - 21:00 | | | 19:45 - 20:45 | | |

| KOMORNI ZBOR, Kristina Ivančan, prof. | | | | TJEDAN: A | |
|---|---|---|---|---|---|
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| | učionica: 13 | učionica: 13 | | | Broj učenika orkestra |
| | 19:30 - 20:45 | 09:40 - 10:40 | | | 43 |
| | | | | TJEDAN: B | |
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| | učionica: 13 | učionica: 13 | | | |
| | 19:30 - 20:45 | 09:40 - 10:40 | | | |

| GUDAČKI ORKESTAR, M.Novosel, prof. / O.Kryvoshei, prof. | | | | TJEDAN: A | |
|---|---|---|---|---|---|
| PON | UT | SRI | SRI | PET | |
| | | Dvorana (Novos.) | učionica 12 (Kryv) | | Broj učenika orkestra |
| | | 19:00 - 21:00 | 19:30 - 21:00 | | 35 |
| | | | | TJEDAN: B | |
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| | | Dvorana (Novos.) | učionica 12 (Kryv) | | |
| | | 19:00 - 21:00 | 19:30 - 21:00 | | |

| HARMONIKAŠKI ORKESTAR, Šuštić Gordana, prof. | | | | TJEDAN: A | |
|---|---|---|---|---|---|
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| | | učionica: 6 | | | Broj učenika orkestra |
| | | 19:00 - 21:00 | | | 18 |
| | | | | TJEDAN: B | |
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| | | učionica: 6 | | | |
| | | 19:00 - 21:00 | | | |

| PUHAČKI ORKESTAR, Karažinec Viktor, prof. | | | | TJEDAN: A | |
|---|---|---|---|---|---|
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| Dvorana | | | | Dvorana | Broj učenika orkestra |
| 19:00 - 21:00 | | | | 19:00 - 21:00 | 40 |
| | | | | TJEDAN: B | |
| PON | UT | SRI | ČET | PET | |
| Dvorana | | | | Dvorana | |
| 19:00 - 21:00 | | | | 19:00 - 21:00 | |

# 6. KALENDAR I ORGANIZACIJA ŠKOLSKE GODINE

## 6.1. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027., NN 58/2026. donosi se Kalendar školske godine.

***Nastavna godina***

Nastavna godina počinje u **ponedjeljak, 07. rujan 2026. godine.**
Nastavna godina završava u **utorak, 15. lipanj 2027. godine.**
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
Prvo polugodište traje od **ponedjeljak, 07. rujan 2026. godine.**
Prvo polugodište traje do **srijeda, 23. prosinac 2026. godine.**
Drugo polugodište traje od **četvrtak, 07. siječanj 2027. godine.**
Drugo polugodište traje do **utorak, 15. lipanj 2027. godine.**
Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastav. tjedana.
Ako Škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja i nakon **15. lipanj 2027. god.** kao i za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili neki drugi ispit, a koji imaju dopunski rad.

***Školski praznici***

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje u **četvrtak, 24. prosinac 2026. godine.**
Prvi dio zimskog odmora za učenike završava u **utorak, 05. siječanj 2027. godine.**
Nastava počinje **četvrtak, 07. siječanj 2027. godine.**
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje u **ponedjeljak, 22. veljača 2027. godine.**
Drugi dio zimskog odmora za učenike završava u **petak, 26. veljača 2027. godine.**
Nastava počinje u **ponedjeljak, 01. ožujak 2027. godine.**
Proljetni odmor za učenike počinje u **četvrtak, 25. ožujak 2027. godine.**
Proljetni odmor za učenike završava u **petak, 02. travanj 2027. godine.**
Nastava počinje u **ponedjeljak, 05. travanj 2027. godine.**
Ljetni odmor za učenike počinje u **srijeda, 16. lipanj 2027. godine.** osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili završni rad.
Grad Zagreb, kao osnivač OGŠ Rudolfa Matza može drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i / ili trajanje zadnjega tjedna zimskog odmora, o čemu odlučuje nadležno ministarstvo na prijedlog Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

| mjesec | broj RADNIH dana | PRAZNICI I NENASTAVNI DANI | |
|---|---|---|---|
| rujan 2026. | *22* | | |
| listopad 2026. | *22* | | |
| studeni 2026. | *20* | nedjelja, 01. studeni 2026. god.<br>srijeda, 18. studeni 2026. god. | Dan Svih svetih<br>Dan sjeć. na žrtve Dom. rata i Dan sjeć. na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| prosinac 2026. | *22* | petak, 25. prosinac 2026. god.<br>subota, 26. prosinac 2026. god. | Božić<br>Sveti Stjepan |
| siječanj 2027. | *19* | petak, 01. siječanj 2027. god.<br>srijeda, 06. siječanj 2027. god. | Nova godina<br>Sveta tri kralja |
| veljača 2027. | *20* | | |
| ožujak 2027. | *22* | nedjelja, 28. ožujak 2027. god.<br>ponedjeljak, 29. ožujak 2027. god. | Uskrs<br>Uskršnji ponedjeljak |
| travanj 2027. | *22* | | |
| svibanj 2027. | *20* | subota, 01. svibanj 2027. god.<br>srijeda, 26. svibanj 2027. god.<br>četvrtak, 27. svibanj 2027. god.<br>nedjelja, 30. svibanj 2027. god. | Praznik rada<br>Dan Škole<br>Tijelovo<br>Dan državnosti |
| lipanj 2027. | *21* | utorak, 22. lipanj 2027. god. | Dan antifašističke borbe |
| srpanj 2027. | *22* | | |
| kolovoz 2027. | *21* | četvrtak, 05. kolovoz 2027. god.<br>nedjelja, 15. kolovoz 2027. god. | Dan pobjede i domovinske zahval. i Dan hrvatskih branitelja<br>Velika Gospa |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **253** | | |

## 6.2. KALENDAR RADA NASTAVNE GODINE 2026./2027.

| MJESEC | TJEDNI | broj RAD. dana | broj NAST. dana | broj SATI dnevno | ukupno RADNIH sati | NAPOMENA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| rujan 2026. | 4 | **22** | **18** | 8 | **176** | početak nastavne godine | pon, 07. rujan 2026. god. |
| listopad 2026. | 4 | **22** | **22** | 8 | **176** | | |
| studeni 2026. | 4 | **20** | **20** | 8 | **160** | | |
| prosinac 2026. | 3 | **22** | **17** | 8 | **176** | kraj I. polugodišta<br>početak zimskog odmora učenika - I. dio | sri, 23. prosinac 2026. god.<br>čet, 24. prosinac 2026. god. |
| siječanj 2027. | 3 | **19** | **17** | 8 | **152** | završetak zimskog odmora učenika<br>početak II. polugodišta | uto, 05. siječanj 2027. god.<br>čet, 07. siječanj 2027. god. |
| veljača 2027. | 3 | **20** | **15** | 8 | **160** | | |
| ožujak 2027. | 4 | **23** | **18** | 8 | **184** | | |
| travanj 2027. | 4 | **22** | **20** | 8 | **176** | početak proljetnog odmora učenika<br>završetak proljetnog odmora učenika | čet, 25. ožujak 2027. god.<br>pet, 02. travanj 2027. god. |
| svibanj 2027. | 4 | **20** | **19** | 8 | **160** | Dan škole | sri, 26. svibanj 2027. god. |
| lipanj 2027. | 2 | **21** | **10** | 8 | **168** | završetak nastavne godine<br>početak ljetnog odmora učenika | uto, 15. lipanj 2027. god.<br>sri, 16. lipanj 2027. god. |
| srpanj 2027. | 0 | **22** | **0** | 8 | **176** | | |
| kolovoz 2027. | 0 | **21** | **0** | 8 | **168** | | |
| | **35** | **254** | **176** | **8** | **2032** | | |
| **ukupno radnih dana godišnje:** | | | | | | **254** | |
| **ukupno nastavnih dana godišnje:** | | | | | | **176** | |
| **ukupno radnih sati godišnje:** | | | | | | **2032** | |
| **ukupno nastavnih tjedana:** | | | | | | **35** | |

## 6.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI

| TJEDNI i GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (zadnja stranica dnevnika rada) | | | | |
| **ŠKOLSKA GODINA** | | | **2026./2027.** | |
| MJESEC | **1 sat tjedno** | **2 sata tjedno** | **3 sata tjedno** | **4 sata tjedno** |
| rujan 2026. god. | 4 | 8 | 12 | 16 |
| listopad 2026. god. | 4 | 9 | 12 | 17 |
| studeni 2026. god. | 4 | 8 | 12 | 16 |
| prosinac 2026. god. | 3 | 6 | 10 | 13 |
| siječanj 2027. god. | 3 | 6 | 10 | 13 |
| veljača 2027. god. | 3 | 6 | 9 | 12 |
| ožujak 2027. god. | 3 | 6 | 9 | 12 |
| travanj 2027. god. | 4 | 8 | 12 | 16 |
| svibanj 2027. god. | 4 | 8 | 12 | 16 |
| lipanj 2027. god. | 3 | 5 | 7 | 9 |
| **UKUPNO GODIŠNJE:** | **35** | **70** | **105** | **140** |

## 6.4. ISPITI I ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE

Na kraju nastavne godine Škola organizira i provodi ispite u skladu s važećim propisima, nastavnim planom i programom te posebnostima pojedinih nastavnih predmeta. Organizacija ispita obuhvaća utvrđivanje termina, sastava ispitnih povjerenstava, ispitnih programa i drugih organizacijskih uvjeta potrebnih za urednu provedbu ispitnog razdoblja.

### 6.4.1. Organizacija i provedba ispita

U Osnovnoj glazbenoj školi Rudolfa Matza godišnji ispit predstavlja ključni oblik završnog vrednovanja učenika iz glavnog predmeta struke. U skladu s Pravilnikom o metodama i elementima vrednovanja učenika Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza, učenici od II. do VI. razreda na kraju nastavne godine polažu godišnji ispit iz glavnog predmeta struke, dok učenici I. razreda ne polažu godišnji ispit iz glavnog predmeta struke.

Iz predmeta Solfeggio godišnji ispit polažu učenici na kraju II., IV. i VI. razreda.

Godišnji ispiti polažu se pred ispitnim povjerenstvom. Povjerenstvo imenuje ravnatelj na prijedlog voditelja pojedinog stručnog odjela. Sastav i način rada povjerenstva određuju se u skladu s Pravilnikom o metodama i elementima vrednovanja učenika Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza i drugim važećim propisima.

Na redovitom godišnjem ispitu učenika vrednuju predmetni učitelj i ispitno povjerenstvo. Svaki član ispitnog povjerenstva nakon preslušanoga nastupa učenika daje svoju ocjenu, a iz pojedinačnih ocjena članova povjerenstva utvrđuje se ispitna ocjena. Ispitna ocjena zajedno s godišnjom ocjenom predmetnog učitelja sudjeluje u utvrđivanju konačne ocjene učenika na način propisan Pravilnikom Škole.

Godišnjim ispitom provjerava se razina ostvarenosti propisanih odgojno-obrazovnih ishoda, tehnička i interpretativna pripremljenost učenika te cjelovitost svladanoga programa. Učenik ne može biti u cijelosti oslobođen godišnjeg ispita.

Dijelovi ispitnog programa koji su tijekom školske godine izvedeni i vrednovani pred odgovarajućim povjerenstvom na internom ili javnom nastupu, školskom natjecanju, audiciji ili drugom odgovarajućem obliku provjere mogu se priznati kao dio godišnjeg ispita ako je to predviđeno Pravilnikom Škole.

Stručni odjeli prije početka ispitnog razdoblja usklađuju ispitne programe, kriterije vrednovanja i organizaciju provedbe ispita. Točan raspored godišnjih ispita po instrumentima, razredima i ispitnim povjerenstvima utvrđuje ravnatelj u suradnji s voditeljima stručnih odjela i učiteljima.

O svakom provedenom godišnjem ispitu vodi se propisana evidencija odnosno zapisnik u koji se unose podatci o učeniku, vrijeme održavanja ispita, ocjene članova povjerenstva i konačna ocjena, u skladu s važećim propisima i općim aktima Škole.

### 6.4.2. Ponovni i drugi ispiti

Učeniku koji redovitom godišnjem ispitu nije pristupio iz opravdanoga razloga ili za kojega se steknu uvjeti za polaganje ponovnoga odnosno drugoga odgovarajućeg ispita omogućuje se pristup ispitu u skladu sa Zakonom, Statutom OGŠ Rudolfa Matza i Pravilnikom o metodama i elementima vrednovanja učenika Škole.

Škola, ovisno o utvrđenim okolnostima i pravima učenika, organizira ponovne, popravne, predmetne, razredne, razlikovne i druge ispite predviđene važećim propisima i općim aktima Škole.

U umjetničkim školama na popravnim, razrednim, predmetnim i razlikovnim ispitima učenika ocjenjuje ispitno povjerenstvo. Navedeni ispiti ne provode se kao samostalno ispitivanje i ocjenjivanje učenika od strane predmetnog učitelja. To je izrijekom propisano Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta Škola organizira dopunski nastavni rad u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima, u propisanom trajanju. Ako učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, predmetni učitelj zaključuje mu prolaznu ocjenu.

Ako nakon dopunskog nastavnog rada učeniku ne bude zaključena prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit. Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena ispitnog povjerenstva je konačna. Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće, a popravni ispit mora se održati najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Predmetni, razredni i razlikovni ispiti također se provode pred ispitnim povjerenstvom, u skladu s važećim propisima, Statutom Škole i drugim općim aktima kojima su uređeni uvjeti i način njihova polaganja.

Točne termine ponovnih i drugih ispita, osim kada su rokovi određeni propisima, Škola utvrđuje prema vrsti ispita, potrebama učenika i organizacijskim uvjetima rada te o njima pravodobno obavještava učenike i roditelje.

### 6.4.3. Okvirni vremenik ispita

Završni ispiti iz temeljnog predmeta struke planiraju se u završnom dijelu nastavne godine, prema rasporedu koji utvrđuje Škola.

Okvirno vrijeme provedbe ispita po instrumentima i solfeggiu je svibanj / lipanj 2027. god.

Ako se tijekom školske godine utvrdi potreba za drukčijom organizacijom pojedinoga ispitnog roka, Škola će raspored prilagoditi stvarnim organizacijskim i pedagoškim uvjetima.

### 6.4.4. Obveze učitelja na završetku nastavne godine

Po završetku nastavne godine učitelji su dužni dovršiti sve poslove povezane s realizacijom nastavnog plana i programa, vrednovanjem učenika i vođenjem propisane pedagoške dokumentacije.

Obveze učitelja obuhvaćaju osobito:

- završno vrednovanje učenika i zaključivanje ocjena
- sudjelovanje u provedbi završnih i drugih ispita te radu ispitnih povjerenstava
- evidentiranje rezultata ispita
- dovršavanje podataka u e-Dnevniku i drugoj propisanoj pedagoškoj dokumentaciji
- sudjelovanje na sjednicama stručnih odjela i Učiteljskog vijeća
- analizu ostvarivanja nastavnog plana i programa
- izradu potrebnih izvješća o realizaciji rada
- sudjelovanje u poslovima vezanima uz završetak školske godine i pripremu sljedeće školske godine.

Razrednici su dužni provjeriti i dovršiti razrednu dokumentaciju, podatke o učenicima i ocjenama te obaviti druge administrativne poslove povezane sa završetkom razreda i izdavanjem propisanih javnih isprava.

Voditelji stručnih odjela koordiniraju provedbu ispita unutar svojih odjela, prate realizaciju planiranih aktivnosti te sudjeluju u analizi godišnjega rada odjela i pripremama za sljedeću školsku godinu.

Po završetku nastavne godine Učiteljsko vijeće analizira uspjeh učenika, realizaciju nastavnog plana i programa, provedbu ispita te druga pitanja važna za završetak školske godine.

# 7. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Koncertna aktivnost će se nastaviti kao i dosadašnjih godina (cca pedesetak priredbi – koncerata). Na koncertima nastupaju učenici i gosti Škole u različitim dvoranama (Dvorana Rudolfa Matza – dvorana Škole, Dvorane Hrvatskog glazbenog zavoda, Dvorana muzeja Mimara, Dvorana Gorgona u Muzeju suvremene umjetnosti, Dvorana Muzičke akademije u Zagrebu, Mala dvorana KD Vatroslav Lisinski, i druge). Treba napomenuti da je broj funkcionalnih i dostupnih dvorana u Gradu Zagrebu smanjen zbog obnove od potresa.

Glazbene večeri u Dvorani Rudolfa Matza su planirane – utorkom u 19:30 sati.

Svi učitelji nastave instrumenta održat će minimalno dva roditeljska sastanka koji su povezani s koncertom učenika klase.

Svi razrednici će održati 3 roditeljska sastanka.

Održati će se zajednički koncert sa GŠ Franca Šturma iz Ljubljane. Koncert će se održati u Ljubljani, 22. travnja 2027. godine.

Javnu i kulturnu djelatnost provodit ćemo u obliku koncerata u općeobrazovnim školama (OŠ A. Šenoe, OŠ Horvati, OŠ Bartola Kašića, OŠ Josipa Račića, OŠ Ivana Meštrovića, OŠ Ljubljanica), Dječjem vrtiću Bajka koji se nalazi u okruženju, Centru za rehabilitaciju Zagreb, podružnica Sloboština te na ostalim mjestima na kojima se ukaže potreba.

Škola surađuje sa lokalnom zajednicom u sklopu tjedna mobilnosti sredinom rujna u sklopu projekta „Trakošćanska za sve“ te u lipnju u suradnji sa MO Pongračevo na manifestaciji „Pongračevo se budi“.

## 7.1. SVEČANI KONCERTI

| KONCERTI POVODOM BOŽIĆA | | |
|---|---|---|
| ponedjeljak,<br>14. prosinac 2026. godine | Koncert učenika<br>OGŠ Rudolfa Matza | Dvorana<br>muzeja Mimara |
| utorak,<br>15. prosinac 2026. godine | Koncert učenika<br>OGŠ Rudolfa Matza | Dvorana<br>Blagoje Bersa |

| SMOTRE ODJELA | | |
|---|---|---|
| utorak,<br>09. ožujak 2027. godine | Koncert učenika<br>Odjela za puhače i harmoniku | Nova dvorana<br>Hrvatskog glazbenog zavoda |
| srijeda,<br>10. ožujak 2027. godine | Koncert učenika<br>Odjela za gudače i gitaru | Nova dvorana<br>Hrvatskog glazbenog zavoda |
| srijeda,<br>17. ožujak 2027. godine | Koncert učenika<br>Odjela za klavir | Nova dvorana<br>Hrvatskog glazbenog zavoda |

| KONCERT UČITELJA | | |
|---|---|---|
| ponedjeljak,<br>26. travanj 2027. godine | Koncert učitelja<br>OGŠ Rudolfa Matza | Velika dvorana<br>Hrvatskog glazbenog zavoda |

| KONCERTI POVODOM DANA ŠKOLE | | |
|---|---|---|
| utorak,<br>25. svibanj 2027. godine | Koncert učenika<br>OGŠ Rudolfa Matza | Dvorana<br>muzeja Mimara |
| srijeda,<br>26. svibanj 2027. godine | Koncert učenika<br>OGŠ Rudolfa Matza | Velika dvorana<br>Hrvatskog glazbenog zavoda |

Audicija učenika za Božićni koncert će se održati 26. studenog 2026. godine, a za koncert povodom Dana škole dana 05. svibnja 2027. godine.

# 8. PLANOVI RADA TIJELA I RADNIKA ŠKOLE

## 8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
|---|---|---|
| IX. 2026. | upoznavanje i usvajanje Školskog kurikuluma za šk.god. 2026./2027.<br>upoznavanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma za šk.god. 2026./2027.<br>tekući zadatci | ravnatelj |
| X. 2026. | tekući zadatci | ravnatelj |
| XI. 2026. | tekući zadatci | ravnatelj |
| XII. 2026. | usvajanje Financijskog plana za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. godinu<br>tekući zadatci | |
| I. 2027. | tekući zadatci<br>usvajanje Financijskog izvještaja za 2026. godinu<br>usvajanje Plana nabave za 2027. godinu | |
| II. 2027. | tekući zadatci | ravnatelj |
| III. 2027. | tekući zadatci | ravnatelj |
| IV. 2027. | tekući zadatci | ravnatelj |
| V. 2027. | tekući zadatci | ravnatelj |
| VI. 2027. | tekući zadatci<br>prikupljanje prijedloga za Godišnji plan i program rada Škole za šk.god. 2027./2028. | ravnatelj |
| VII. 2027. | tekući zadatci<br>usvajanje Financijskog izvještaja za I. – VI. mj. 2027. g. | ravnatelj |
| VIII. 2027. | tekući zadatci<br>izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana i programa za šk.god. 2026./2027. | ravnatelj |

Školski odbor će se sastajati prema potrebi i razmatrati tekuće zadaće i poslove upravljanja ustanovom koji nisu predvidivi.

## 8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

### *VIJEĆE RODITELJA*

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
|---|---|---|
| IX. 2026. | razmatranje i davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg Plana i programa rada Škole za šk.god. 2026./2027.<br>razmatranje i davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikuluma za šk.god. 2026./2027. | ravnatelj |
| VI. 2027. | rezultati nakon ljetnih ispitnih rokova<br>izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi<br>izvješće ravnateljima o protekloj šk.god. | ravnatelj |

Vijeće roditelja će se i dodatno sastajati prema potrebi i razmatrati tekuće zadaće koje nisu predvidive.

## 8.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika predstavlja učenike Škole te razmatra pitanja važna za njihov odgojno-obrazovni rad, prava, obveze, sigurnost i sudjelovanje u životu Škole.

Rad Vijeća učenika prilagođen je posebnostima osnovne glazbene škole, u kojoj učenici nastavu pohađaju kroz individualnu nastavu instrumenta, solfeggio te različite oblike skupnog muziciranja.

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
|---|---|---|
| X. 2026. | konstituiranje Vijeća učenika; izbor predsjednika i zamjenika; upoznavanje s djelokrugom rada;<br>razmatranje pitanja i prijedloga učenika vezanih uz organizaciju nastave, sigurnost i život u Školi | ravnatelj, Vijeće učenika |
| V – VI. 2027. | osvrt na rad tijekom školske godine; razmatranje prijedloga učenika za poboljšanje rada i uvjeta u Školi;<br>prijedlozi za sljedeću školsku godinu | ravnatelj, Vijeće učenika |

Vijeće učenika održat će tijekom školske godine dvije sjednice, a prema potrebi može razmatrati i druga pitanja od interesa za učenike. U svojem radu osobitu pozornost posvetit će organizaciji nastave, uvjetima rada, sigurnosti učenika te sudjelovanju učenika u koncertnim i drugim školskim aktivnostima.

## 8.4. PLAN RADA RAVNATELJA

| PLAN RADA RAVNATELJA | | |
|---|---|---|
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| | **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **397** |
| VI. – IX. | • Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 70 |
| VI. – IX. | • Izrada plana i programa rada ravnatelja | 30 |
| VI. – IX. | • Izrada školskog kurikuluma | 70 |
| IX. – VI. | • Izrada Razvojnog plana i programa škole | 40 |
| IX. – VIII. | • Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Odjela | 40 |
| IX. – VI. | • Izrada zaduženja učitelja | 30 |
| IX. – VI. | • Planiranje i organizacija školskih projekata | 50 |
| IX. – VI. | • Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 30 |
| IX. – VI. | • Planiranje nabave opreme (gl. instrumenti i dr.) i namještaja | 15 |
| IX. – VIII. | • Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 2 |
| | • Ostali poslovi | 20 |
| | **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **279** |
| IX. | • Izrada prijedloga org. rada Škole (br. raz.odj., br. smjena) | 30 |
| IX. | • Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 10 |
| IX. – VI. | • Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 20 |
| IX. – VI. | • Organizacija i priprema prilikom gostovanja škole | 20 |
| IV. – IX. | • Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 40 |
| VI. - VII. | • Organizacija i koordinacija upisa učenika od 2. - 6. razreda | 40 |
| IX. – VIII. | • Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 14 |
| IX. – VIII. | • Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | 5 |
| IX. – V. | • Poslovi vezani uz natjecanja učenika | 50 |
| IX. – VIII. | • Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 30 |
| | • Ostali poslovi | 20 |
| | 3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | **130** |
| IX. – VI. | • Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 20 |
| IX. – VI. | • Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obraz. razdoblja | 20 |
| IX. – VI. | • Admin.-pedagoško instruktivni rad s učiteljima i pripravnicima | 10 |
| IX. – VIII. | • Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 10 |
| IX. – VIII. | • Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 20 |
| IX. – VIII. | • Kontrola pedagoške dokumentacije | 40 |
| | • Ostali poslovi | 10 |
| | **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **25** |
| IX. – VIII. | • Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica | 10 |
| IX. – VIII. | • Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 5 |
| | • Ostali poslovi | 10 |
| | **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA** | **108** |
| IX. – VI. | • Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima | 10 |
| IX. – VIII. | • Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 15 |
| IX. – VIII. | • Suradnja pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 20 |
| IX. – VIII. | • Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 20 |
| | • Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 10 |
| IX. – X. | • Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 12 |
| IX. – VIII. | • Poslovi oko napredovanja učitelja | 10 |
| | • Ostali poslovi | 11 |

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|---|---|---|
| | **6. ADMINISTRATIVNO–UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI** | **410** |
| IX. – VIII. | • Rad i suradnja s tajnikom škole | 120 |
| IX. – VIII. | • Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a | 20 |
| IX. – VIII. | • Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 20 |
| IX. – VIII. | • Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 10 |
| IX. – VIII. | • Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | 10 |
| IX. – VIII. | • Poslovi zastupanja škole | 35 |
| IX. – VIII. | • Rad i suradnja s računovotkinjom škole | 100 |
| IX. – VIII. | • Izrada financijskog plana škole | 30 |
| XII. | • Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 10 |
| XII. | • Organizacija i provedba inventure | 20 |
| VI. | • Poslovi vezani uz e-maticu | 5 |
| VI. – VIII. | • Potpisivanje i provjera svjedodžbi i pohvalnica | 10 |
| IX. – VIII. | • Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 10 |
| IX. – VIII. | • Ostali poslovi | 10 |
| | **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | **167** |
| IX. – VIII. | • Predstavljanje škole | 30 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | 10 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 15 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 5 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje | 5 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s Uredom državne uprave | 2 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s osnivačem | 20 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | 5 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | 1 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 1 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s Obiteljskim centrom | 2 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s Policijskom upravom | 3 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 20 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s turističkim agencijama | 2 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama | 29 |
| IX. – VIII. | • Suradnja s udrugama - po potrebi | 2 |
| IX. – VIII. | • Ostali poslovi | 15 |
| | **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **124** |
| IX. – VI. | • Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 20 |
| IX. – VI. | • Stručno usavršavanje u organizac. MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HDGPP-a | 40 |
| IX. – VI. | • Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 24 |
| IX. – VI. | • Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 20 |
| IX. – VI. | • Ostala stručna usavršavanja | 20 |
| | **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | **80** |
| IX. – VI. | • Vođenje evidencija i dokumentacije | 40 |
| IX. – VIII. | • Ostali nepredvidivi poslovi | 40 |
| | **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **304** |
| VII. – VIII. | GODIŠNJI ODMOR | 240 |
| IX. – VIII. | DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI | 64 |
| | **SVEUKUPNO:** | **2024** |

Radno vrijeme

Radno vrijeme ravnatelja škole iznosi 40 sati tjedno. Raspoređeno je u dvosmjenskom radu u pravilu u jutarnjoj smjeni od 07:30 do 15:30 sati ili popodnevnoj od 11:00 – 19:00. Raspored dnevnog i preraspodjelu tjednog radnog vremena ravnatelj će određivati samostalno. Može započeti ranije ili kasnije te se po potrebi drugačije organizirati. Dio radnog vremena organizira se kao uredovno vrijeme u kojem ravnatelj obavlja administrativne poslove i prima stranke (roditelje, učenike i zaposlenike). U ukupno radno vrijeme ravnatelja uračunavaju se i službene obveze izvan prostora škole, uključujući sastanke, stručna usavršavanja, radne skupine, savjetovanja, prisustvovanje protokolarnim događanjima, raznim prigodama i svečanostima na kojima škola sudjeluje sa svojim programom.

## 8.5. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLSKE USTANOVE

Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima, objavljen u Narodnim novinama broj 40/14., 71/25., 74/25 – na snazi: od 29.3.2014.) regulira poslove tajnika školske ustanove.

U članku 2. istoga precizira se koje sve poslove obavlja tajnik, a budući da škola nema administrativnog referenta, tajnik obavlja i poslove iz članka 4. stavak 3. istog pravilnika.

**Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:**

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika vrši prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- vodi evidenciju podataka o učenicima
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)

- izdaje javne isprave
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa te sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole (razni prijepisi, prijepisi programa koncerata, kontrola rada radnice zaposlene na radnom mjestu čistač / spremač i sl.)

## 8.6. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLSKE USTANOVE

Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima, objavljen u Narodnim novinama broj 40/14., 71/25., 74/25 – na snazi: od 29.3.2014) regulira poslove voditelja računovodstva školske ustanove.

U članku 3. istog Pravilnika precizira se koje sve poslove obavlja voditelj računovodstva a budući da Škola nema računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja i poslove iz članka 4. stavak 2. istog Pravilnika.

**Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:**

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Gradskog ureda za obrazovanje,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa kao i sve
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole.

## 8.7. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima, objavljen u Narodnim novinama broj 40/14., 71/25., 74/25 – na snazi: od 29.3.2014) regulira poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu školske ustanove.

U članku 6a istog Pravilnika precizira se koje sve poslove obavlja operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

**Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:**

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu,
- nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

# 9. SJEDNICE I STRUČNA VIJEĆA

## 9.1. SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA

Učiteljsko vijeće OGŠ Rudolfa Matza tijekom školske godine 2026./2027. održavat će sjednice radi razmatranja i odlučivanja o pitanjima iz djelokruga svoga rada, praćenja ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa te usklađivanja rada učitelja i stručnih tijela Škole.

Planira se održavanje približno osam sjednica tijekom školske godine, a prema potrebi mogu se sazvati i dodatne sjednice.

*Okvirni sadržaj rada Učiteljskog vijeća obuhvaća:*

- organizaciju rada na početku školske godine i raspored nastavnih i drugih zaduženja;
- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma;
- upoznavanje s relevantnim pravilnicima, odlukama, protokolima i drugim općim aktima Škole;
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma;
- analizu uspjeha, napredovanja, izostanaka i pedagoškog praćenja učenika;
- razmatranje pitanja vezanih uz pedagoške mjere, vladanje i druge oblike odgojno-obrazovne podrške učenicima;
- organizaciju javnih nastupa, koncerata, smotri, natjecanja, i drugih aktivnosti Škole;
- razmatranje rada stručnih odjela, zborova, orkestara i komornih sastava;
- planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja;
- razmatranje pitanja upisa učenika, prijamnih ispita i organizacije nastave;
- analizu rada i rezultata Škole na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine;
- razmatranje drugih pitanja važnih za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovne djelatnosti Škole.

### 9.1.1. Okvirni vremenik sjednica:

1) sjednica – kolovoz/rujan 2026.
   Organizacija početka školske godine, zaduženja učitelja, raspored rada, školski akti i druga pitanja vezana uz početak nastavne godine.
2) sjednica – rujan/listopad 2026.
   Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum, planovi rada stručnih tijela, projekti, aktivnosti, koncerti i natjecanja.
3) sjednica – studeni/prosinac 2026.
   Praćenje realizacije nastave, analiza rada učenika i učitelja, organizacija javne i kulturne djelatnosti te aktualna pitanja.
4) sjednica – veljača/ožujak 2027.
   Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, natjecanja, smotre, koncerti i druge aktivnosti Škole.
5) sjednica – travanj 2027.
   Priprema završnih aktivnosti, planiranje prijamnih ispita i upisa učenika te organizacija rada do kraja nastavne godine.
6) sjednica – svibanj/lipanj 2027.
   Analiza uspjeha učenika, završetak nastavne godine, završni koncerti, ispiti i druga organizacijska pitanja.
7) sjednica – lipanj/srpanj 2027.
   Analiza rada Škole u šk.god. 2026./2027., i uspjeha nakon popravnih ispita, realizacija GPPa i Školskog kurikuluma te pripreme za sljedeću šk.god.
8) sjednica – kolovoz 2027.
   Završna analiza rada Škole u školskoj godini 2026./2027., realizacija Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma te pripreme za sljedeću školsku godinu

O točnim datumima i dnevnom redu pojedinih sjednica odlučuje ravnatelj, ovisno o potrebama i tijeku rada Škole.

## 9.2. SJEDNICE STRUČNIH ODJELA I PREDMETA SOLFEGGIO

Tijekom školske godine 2026./2027. održavat će se sjednice stručnih odjela radi planiranja, praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, usklađivanja kriterija i načina rada učitelja te organizacije nastupa, smotri, ispita i drugih stručnih aktivnosti.

U Školi djeluju sljedeći stručni odjeli:

| | |
|---|---|
| Odjel za klavir | Voditelj: mr. art. Dino Kalebota, prof. savjetnik |
| Odjel za gudače i gitaru | Voditeljica: Marija Novosel, prof. |
| Odjel za puhače i harmoniku | Voditeljica: Matea Vušković, prof. |

Predmet solfeggio nije organiziran kao zaseban stručni odjel. Za koordinaciju rada učitelja solfeggia ravnatelj je imenovao voditeljicu Kristinu Ivančan, prof. mentor.

Tijekom školske godine planira se održavanje najmanje četiri sjednice svakog stručnog odjela, odnosno sastanka učitelja solfeggia i to:

1) Početak školske godine – rujan 2026.
   Planiranje rada odjela i predmeta, raspodjela stručnih i organizacijskih zadaća, usklađivanje kriterija rada i vrednovanja, planiranje nastupa, koncerata, natjecanja, smotri i drugih aktivnosti.
2) Kraj prvog polugodišta – prosinac 2026. / siječanj 2027.
   Analiza realizacije nastave i uspjeha učenika, praćenje napredovanja učenika, razmatranje stručnih i pedagoških pitanja te planiranje rada u drugom polugodištu.
3) Priprema za smotre odjela – veljača / ožujak 2027.
   Odabir učenika i programa, organizacija i koordinacija smotri, usklađivanje kriterija za nastupe te razmatranje spremnosti učenika za javno predstavljanje rada.
4) Priprema za završne ispite – svibanj / lipanj 2027.
   Organizacija završnih i drugih ispita, razmatranje ispitnih programa, usklađivanje kriterija vrednovanja, analiza realizacije godišnjeg rada te priprema završetka nastavne godine.

Prema potrebi mogu se održavati i dodatne sjednice stručnih odjela i sastanci učitelja solfeggia radi rješavanja aktualnih stručnih, pedagoških i organizacijskih pitanja.

## 9.3. MEĐUŽUPANIJSKA VIJEĆA

U Osnovnoj glazbenoj školi Rudolfa Matza djeluju voditelji triju međužupanijskih stručnih vijeća. Međužupanijska stručna vijeća oblik su stručnog usavršavanja, razmjene iskustava i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada učitelja, nastavnika i ravnatelja umjetničkih škola. Tijekom školske godine 2026./2027. planira se organizacija stručnih vijeća prema područjima rada i nadležnostima pojedinih voditelja.

Međužupanijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika klavira za Grad Zagreb – dio, Karlovačku i Sisačko-moslavačku županiju planirano je za travanj 2027. godine.

Voditelj vijeća je mr. art. Dino Kalebota, prof. savjetnik.

Rad vijeća usmjeren je na stručno usavršavanje učitelja i nastavnika klavira, razmjenu primjera dobre prakse, razmatranje stručnih i metodičkih pitanja te unapređivanje nastave klavira.

Međužupanijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika saksofona, klarineta, oboe i fagota obuhvaća Grad Zagreb te Zagrebačku, Krapinsko-zagorsku, Sisačko-moslavačku, Varaždinsku, Koprivničko-križevačku, Karlovačku, Bjelovarsko-bilogorsku, Požeško-slavonsku, Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku, Vukovarsko-srijemsku, Primorsko-goransku, Istarsku i Međimursku županiju.

Voditelj vijeća je Nikola Hrković, prof. mentor. Međužupanijsko stručno vijeće planirano je za 28. listopada 2026. godine, ili u veljači 2027. godine.

Sadržaj rada usmjeren je na stručne, metodičke i interpretativne teme iz područja nastave puhačkih instrumenata, razmjenu iskustava te predstavljanje primjera dobre prakse.

Međužupanijsko stručno vijeće ravnatelja umjetničkih škola vodi ravnatelj Škole Ivica Ivanović, prof. mentor.

Održavanje stručnog vijeća planirano je za studeni 2026. godine. Rad vijeća usmjeren je na pitanja organizacije i upravljanja umjetničkim školama, primjenu važećih propisa, razmjenu iskustava među ravnateljima te razmatranje stručnih, organizacijskih i razvojnih pitanja važnih za rad umjetničkih škola.

Točni datumi, teme i program pojedinih međužupanijskih stručnih vijeća utvrđuju se u skladu s godišnjim planovima rada vijeća i dogovorom s nadležnim institucijama.

# 10. SIGURNOST, PREVENCIJA I ZAŠTITA PRAVA UČENIKA

## 10.1. PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

### 10.1.1. Opće odredbe

OGŠ Rudolfa Matza provodi preventivne i sigurnosne mjere radi zaštite učenika i radnika te stvaranja sigurnog školskog okruženja, u skladu s važećim propisima i protokolima.

Program je prilagođen posebnostima rada osnovne glazbene škole. Nastava se najvećim dijelom odvija individualno, dio nastave provodi se skupno, a učenici dolaze i odlaze iz škole u različitim terminima tijekom radnog vremena. Škola nema organizirane velike i male odmore, školsku prehranu ni školsko zvono, zbog čega se organizacija sigurnosti ne može u cijelosti provoditi prema modelu redovite osnovne škole.

Program se provodi u skladu s važećim propisima, osobito Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

Posebna se pozornost posvećuje pravodobnom prepoznavanju rizičnih situacija, jasnom postupanju zaposlenika i međusobnoj komunikaciji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. U slučaju uočavanja nasilja, neprimjerenog ponašanja, ugrožavanja sigurnosti ili povrede prava učenika, radnici škole dužni su postupati bez odgode, u okviru svojih ovlasti i sukladno propisanim postupcima. Važan dio prevencije čine suradnja s roditeljima, pravodobna razmjena informacija te razvijanje kulture odgovornosti, uvažavanja i sigurnog ponašanja među učenicima.

### 10.1.2. Ciljevi

Ciljevi Programa su:

- očuvanje sigurnosti učenika i radnika;
- prevencija nasilja i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja;
- pravodobno uočavanje i prijavljivanje sigurnosnih rizika;
- upoznavanje učenika, roditelja i radnika s pravilima sigurnosti;
- osiguravanje primjerenog postupanja u slučaju nasilja ili druge sigurnosne ugroze.

Prema evidencijama Škole u dosadašnjem razdoblju nisu evidentirani slučajevi vršnjačkog niti drugih oblika nasilja među učenicima. Preventivne aktivnosti provode se kontinuirano radi očuvanja takvog sigurnog školskog okruženja.

### 10.1.3. Organizacija sigurnosti

Kontrola ulaska u Školu i nadzor zajedničkih prostora organiziraju se sukladno važećim propisima, Kućnom redu, Godišnjem planu i programu rada te posebnostima organizacije rada osnovne glazbene škole.

Škola djeluje na dvije lokacije (Selska cesta 112 i 114) te ima dva operativna djelatnika, raspoređena po smjenama. Kontrola pristupa dodatno je osigurana elektroničkim sustavom zaključavanja, videoparlafonskim sustavom povezanim s učionicama, videonadzornim i alarmnim sustavom. Učenici nemaju mogućnost za samostalno otključavanje ulaznih vrata, nego ulazak ostvaruju prema rasporedu nastave putem videoparlafona i kontakta sa svojim učiteljem. Radnicima Škole omogućen je zaseban kontrolirani elektronički pristup.

Zbog organizacije nastave prema individualnim rasporedima učenika te nepostojanja velikih i malih odmora, u Školi se ne organizira klasičan sustav svakodnevnih učiteljskih dežurstava po hodnicima kakav je uobičajen u općeobrazovnim osnovnim školama.

Za vrijeme individualne i skupne nastave učitelj neposredno vodi brigu o učenicima uključenima u njegovu nastavu. Tijekom učeničkih produkcija, roditeljskih sastanaka, internih nastupa i drugih aktivnosti učitelj odnosno osoba koja vodi aktivnost vodi brigu o učenicima uključenima u tu aktivnost.

Za javne koncerte i druga događanja s većim brojem učenika i posjetitelja određuje se dežurni učitelj odnosno drugi radnik prema organizaciji pojedinog događanja.

Ravnatelj organizira nadzor ulaza i prostora koje koriste učenici u skladu s rasporedom nastave, načinom ulaska učenika i tehničkim sigurnosnim sustavima Škole, pri čemu nadzor kontrole pristupa i sigurnosni nadzor prostora, u okviru svojega djelokruga rada, obavljaju operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu.

### 10.1.4. Preventivne aktivnosti

Preventivne aktivnosti provode se tijekom cijele školske godine kroz:

- neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima;
- razvijanje međusobnog poštovanja, odgovornosti, suradnje i nenasilne komunikacije u neposrednom odgojno-obrazovnom radu;
- razgovore i druge primjerene aktivnosti tijekom individualne i skupne nastave;
- roditeljske sastanke učitelja glavnog predmeta (instrument);
- upoznavanje učenika i roditelja s pravilima sigurnosti i načinima prijavljivanja problema;
- stručno usavršavanje radnika iz područja prevencije nasilja i zaštite prava učenika.

S obzirom na to da učenici OGŠ Rudolfa Matza istodobno pohađaju matične osnovne škole u kojima sudjeluju u općim preventivnim programima, Škola preventivne aktivnosti provodi u opsegu i na način primjeren posebnostima glazbenog obrazovanja, bez nepotrebnog ponavljanja sadržaja koji se sustavno provode u matičnim školama.

Na roditeljskim sastancima najmanje jednom godišnje roditelje se, u okviru školskog preventivnog programa, upoznaje s pravilima sigurnosti, zaštite prava učenika, načinima prijavljivanja problema i drugim pitanjima relevantnima za specifične uvjete rada Škole.

Najmanje jednom godišnje u okviru stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika planiraju se i ostvaruju teme povezane s prevencijom nasilja i zaštitom prava učenika.

### 10.1.5. Postupanje u slučaju nasilja ili sigurnosne ugroze

U slučaju saznanja ili sumnje na nasilje ili drugu povredu prava učenika radnici Škole postupaju prema važećim propisima i školskom Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

U slučaju neposredne sigurnosne ugroze radnik je dužan poduzeti mjere u okviru svojih ovlasti radi zaštite učenika i bez odgode obavijestiti ravnatelja te, kada okolnosti to zahtijevaju, nadležne službe.

Učenik ili roditelj koji sazna za nasilje, sumnja na nasilje ili uoči drugu povredu prava učenika može se obratiti predmetnom učitelju, razredniku ili ravnatelju Škole.

### 10.1.6. Ostale sigurnosne mjere

Škola:

- upoznaje učenike i radnike s pravilima sigurnosti;
- redovito informira roditelje o sigurnosnim mjerama;
- ima formiran školski sigurnosni tim;
- provodi simulaciju evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje;
- provodi i periodično preispituje mjere utvrđene Procjenom postojećeg stanja i analizom rizika te Planom sigurnosti Škole.

U provedbi sigurnosnih mjera sudjeluju ravnatelj, učitelji i operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu u okviru svojih poslova, a ostali radnici Škole dužni su reagirati i obavijestiti ravnatelja kada uoče okolnosti koje mogu ugroziti sigurnost ili prava učenika.

Prema potrebi Škola surađuje s roditeljima te nadležnim tijelima i institucijama.

### 10.1.7. Praćenje provedbe

Provedba Programa prati se tijekom školske godine.

Ravnatelj dva puta tijekom šk.god. izvješćuje UV, VR i ŠO o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i poduzetim mjerama zaštite prava učenika.

Provedba Programa razmatra se na temelju evidentiranih sigurnosnih događaja, provedenih preventivnih aktivnosti, opažanja učitelja i drugih radnika te drugih relevantnih podataka kojima Škola raspolaže. Program se prema potrebi usklađuje s promjenama propisa, organizacije rada i utvrđenih sigurnosnih rizika.

## 10.2. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Osnovna glazbena škola Rudolfa Matza postupa u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje među djecom i mladima u skladu s važećim Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima iz 2024. godine i drugim važećim propisima kojima se uređuje zaštita prava učenika.

### 10.2.1. Nasilje među djecom i mladima

Učenike se potiče da svaki oblik nasilja kojem su izloženi ili kojem svjedoče prijave učitelju, razredniku, ravnatelju ili drugom radniku Škole kojemu se mogu obratiti s povjerenjem. Svaka prijava ili saznanje o mogućem nasilju razmatra se ozbiljno i uz zaštitu dostojanstva, privatnosti i najboljeg interesa uključenih učenika, bez prejudiciranja odgovornosti prije utvrđivanja relevantnih činjenica.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, neovisno o mjestu izvršenja, koje se može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju te uključuje ponavljanje istoga obrasca i neravnopravan odnos snaga.

Nasilje može biti fizičko, psihičko, emocionalno, socijalno, spolno i elektroničko.

Potrebno je razlikovati nasilje od vršnjačkog sukoba u kojem ne postoji neravnopravan odnos snaga niti elementi nasilničkog ponašanja.

Prema evidencijama Škole, ako je takav podatak potvrđen, u prethodnom razdoblju nisu evidentirani slučajevi nasilja među učenicima. Škola neovisno o tome kontinuirano provodi preventivne aktivnosti radi očuvanja sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

### 10.2.2. Posebnosti Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza

Nastava se najvećim dijelom odvija individualno, dok se dio nastave provodi u skupinama. Učenici dolaze i odlaze u različitim terminima tijekom radnog vremena škole te pojedini učenici između nastavnih sati određeno vrijeme čekaju početak sljedeće nastave.

Učitelji tijekom individualne i skupne nastave te učeničkih produkcija, roditeljskih sastanaka, internih nastupa i drugih aktivnosti koje organiziraju vode brigu o učenicima uključenima u te aktivnosti.

Preventivno djelovanje posebno se usmjerava na međusobno uvažavanje, nenasilnu komunikaciju, odgovorno ponašanje učenika te pravodobno uočavanje i prijavljivanje mogućeg nasilja, uključujući elektroničko nasilje.

Zbog specifične organizacije rada Škole posebna se pozornost posvećuje razdobljima prije početka nastave, između nastavnih sati i nakon završetka nastave, kada se učenici mogu nalaziti u prostorima Škole izvan neposredne nastave svojega učitelja. Radnici Škole dužni su u okviru svojih poslova reagirati na uočena ponašanja ili okolnosti koje mogu ugroziti sigurnost ili prava učenika te o njima bez odgode obavijestiti odgovornu osobu u Školi.

### 10.2.3. Postupanje u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje

Svaki radnik Škole koji sazna ili posumnja na nasilje među djecom i mladima dužan je postupiti u skladu s važećim državnim Protokolom, neovisno o tome je li do saznanja došao tijekom ili izvan radnog vremena te je li se nasilje dogodilo u Školi ili izvan nje.

U slučaju aktualnog nasilja potrebno je:

- odmah poduzeti mjere radi zaustavljanja nasilja i zaštite učenika te prema potrebi zatražiti pomoć drugih radnika ili policije;
- prema potrebi pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu medicinsku pomoć odnosno osigurati odgovarajuću liječničku skrb;
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja/skrbnika odnosno nadležnih službi;
- odmah obavijestiti ravnatelja;
- ravnatelj, odnosno odgojno-obrazovni radnik kojeg ravnatelj za to zaduži, poduzima daljnje radnje i vodi potrebnu dokumentaciju u skladu s važećim propisima i državnim Protokolom;
- obavijestiti roditelje/skrbnike djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja o poznatim činjenicama i daljnjem postupanju;
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, sukladno važećem Protokolu i putem propisanog Obrasca;
- žurno i odvojeno razgovarati s djetetom žrtvom i djetetom počiniteljem nasilja, pri čemu razgovor vodi ravnatelj, razrednik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg ravnatelj za to zaduži, pažljivo postupajući i poštujući dostojanstvo, privatnost i prava učenika;
- prema potrebi razgovarati s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju relevantne informacije o događaju;
- učenicima i roditeljima pružiti informacije o dostupnim oblicima stručne i savjetodavne pomoći izvan Škole te, kada je primjenjivo, o drugim oblicima potpore koje Škola može osigurati;
- o poduzetim aktivnostima, (mjere, razgovori, opažanja) sastaviti službenu bilješku;
- nadležnim tijelima dostaviti tražene relevantne podatke i dokumentaciju.

Ako je riječ o teškom obliku ili intenzitetu nasilja koji može izazvati traumu kod učenika žrtve ili učenika koji su događaju svjedočili, Škola postupa prema državnom Protokolu i uključuje nadležna tijela radi osiguravanja odgovarajuće stručne pomoći.

### 10.2.4. Prevencija

Škola kontinuirano provodi preventivne aktivnosti primjerene organizaciji osnovne glazbene škole, osobito kroz neposredni rad učitelja s učenicima, skupnu nastavu, roditeljske sastanke i druge školske aktivnosti.

Učenike se poučava o njihovim pravima, odgovornom ponašanju, nenasilnom rješavanju sukoba i načinu prijavljivanja nasilja.

Radnici Škole upoznaju se s obvezama postupanja i prijavljivanja nasilja te se prema potrebi uključuju u stručno usavršavanje iz područja prevencije i prepoznavanja nasilja.

Ovaj školski Protokol primjenjuje se zajedno s važećim Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i drugim propisima kojima se uređuje zaštita prava učenika.

# 11. UPISI

## 11.1. PLAN I REALIZACIJA UPISA U I. RAZRED ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

| PLAN UPISA U I. RAZRED ZA | |
|---|---|
| **šk.god.** | **2026./2027.** |
| FLAUTA | 7 |
| GITARA | 7 |
| HARMONIKA | 5 |
| KLARINET | 6 |
| KLAVIR | 26 |
| SAKSOFON | 2 |
| TRUBA | 1 |
| VIOLINA | 7 |
| VIOLONČELO | 5 |
| **UKUPNO:** | **66** |

| REALIZACIJA UPISA U I. RAZRED ZA | |
|---|---|
| **šk.god.** | **2026./2027.** |
| FLAUTA | 7 |
| GITARA | 7 |
| HARMONIKA | 5 |
| KLARINET | 6 |
| KLAVIR | 26 |
| SAKSOFON | 2 |
| TRUBA | 1 |
| VIOLINA | 7 |
| VIOLONČELO | 5 |
| **UKUPNO:** | **66** |

## 11.2. PRIJAMNI ISPITI I UPIS U I. RAZRED ZA ŠKOLSKU GODINU 2027./2028.

Osnovna glazbena škola Rudolfa Matza tijekom školske godine 2026./2027. provest će postupak prijave, prijamnih ispita i upisa učenika u I. razred osnovnoga glazbenog obrazovanja za školsku godinu 2027./2028.

Prijamnim ispitom utvrđuju se glazbene sposobnosti i predispozicije kandidata za osnovno glazbeno obrazovanje. Provjera obuhvaća slušne, melodijske i ritamske sposobnosti te muzikalnost kandidata.

Prijava kandidata i provedba prijamnog ispita organiziraju se korištenjem sustava Sabirnica za glazbene i plesne škole. Prijamni ispit uglavnom se provodi online, vrednovanjem videozapisa kandidata dostavljenoga prema uputama Škole.

Radi dodatne ili neposredne provjere glazbenih sposobnosti Škola može pojedinog kandidata pozvati na prijamni ispit ili dodatnu provjeru u prostorima Škole.

Prijamne ispite provode, odnosno dostavljene videozapise vrednuju, ispitna povjerenstva sastavljena od učitelja Škole. Na temelju ostvarenih rezultata kandidati se rangiraju, a pravo upisa ostvaruju u skladu s planiranim brojem mjesta za pojedine instrumente te prostornim i kadrovskim mogućnostima Škole.

Kandidati pri prijavi mogu iskazati interes za željeni i alternativni instrument. Kandidatu koji je zadovoljio kriterije prijamnog ispita, ali zbog popunjenosti mjesta ne može ostvariti upis na odabrani instrument, može se ponuditi upis drugoga instrumenta na kojem postoje slobodna mjesta.

Ako nakon provedenoga upisnog postupka ostanu slobodna mjesta za upis, Škola može organizirati dodatni prijamni ispit i upisni rok.

Pri provedbi prijamnih ispita Škola će osigurati jednake uvjete za sve kandidate, jasno utvrđene kriterije vrednovanja te transparentan postupak utvrđivanja rezultata. O načinu provedbe, rokovima i potrebnoj dokumentaciji kandidati i roditelji/skrbnici bit će pravodobno obaviješteni putem mrežne stranice Škole i sustava koji se koristi za prijavu.

Točne rokove, način provedbe prijamnog ispita, sadržaj i način dostave videozapisa, sastav ispitnih povjerenstava, kriterije vrednovanja te ostale organizacijske pojedinosti Škola utvrđuje prije početka pojedinoga upisnog postupka.

Nakon završetka prijamnih ispita i upisnog postupka Škola će analizirati broj prijavljenih kandidata, ostvarene rezultate, popunjenost mjesta po instrumentima i realizaciju upisa. Dobiveni podatci koristit će se pri planiranju upisa, organizacije nastave te potrebnih kadrovskih i prostornih kapaciteta za sljedeću školsku godinu.

| Predsjednik Školskog odbora: | Ravnatelj: |
|---|---|
| mr.art Dino Kalebota, prof. savjetnik | Ivica Ivanović, prof. mentor |

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA RUDOLFA MATZA
ZAGREB
SELSKA c. 114

U PRIVITKU:

- PLAN RADA ODJELA ZA KLAVIR
- PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE I HARMONIKU
- PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU
- PLAN RADA PRIPREMNOG ZBORA
- PLAN RADA KOMORNOG ZBORA
- PLAN RADA ZBORA
- PLAN RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA
- PLAN RADA GUDAČKOG ORKESTRA
- PLAN RADA PUHAČKOG ORKESTRA
- ODLUKE O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA

# 12. PLANOVI RADA STRUČNIH ODJELA

## 12.1. PLAN RADA ODJELA ZA KLAVIR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

### 1. BROJ UPISANIH UČENIKA

U šk.god. 2026./2027. upisano je na Odjel za klavir 166 učenika i to:

| 166 | 1 RAZRED | 2 RAZRED | 3 RAZRED | 4 RAZRED | 5 RAZRED | 6 RAZRED | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UKUPNO | 26 | 27 | 35 | 28 | 28 | 22 | 166 |
| BAROVIĆ DAŠKA, prof. | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 14 |
| FRETZE VESNA, prof. | 2 | 0 | 5 | 4 | 3 | 1 | 15 |
| IVANKOVIĆ IVA, prof. | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 2 | 15 |
| univ.spec.mus. JELIČIĆ LIDIJA, pro | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 16 |
| mr.art. KALEBOTA DINO, prof. | 2 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| KOREN SANJA, prof. | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 16 |
| MUŠAC ZLOKIĆ MARIJANA, prof. | 1 | 3 | 5 | 2 | 3 | 2 | 16 |
| PERŠINEC ANA, prof. | 1 | 3 | 5 | 4 | 2 | 1 | 16 |
| ROMIĆ ANITA, prof. | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 4 | 15 |
| VALČIĆ ANA, prof. | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 14 |
| ŽNIDAREC PURTIĆ IVANA, prof. | 4 | 4 | 5 | 1 | 2 | 1 | 17 |

Četiri učenika pohađaju nastavu klavira obligatno.

### 2. UČITELJI

Redovitu nastavu održava 11 učitelja u radnom odnosu na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

Ove školske godine nema učitelja na zamjeni.

Prof. Ana Valčić, prof. Daška Barović i Prof. Ana Peršinec obavljaju poslove korepeticije za učenike Odjela za gudače i gitaru (gudači), Odjela za puhače i harmoniku (puhači) i zbor.

Popis učitelja:

- Barović Daška, prof.
  Lidija Jeličić, prof.
- Fretze Vesna, prof.
- Ivanković Iva, prof.
- Kalebota Dino, prof.
- Koren Sanja, prof.
- Mušac Marijana Zlokić, prof.
- Peršinec Ana, prof.
- Romić Anita, prof.
- Valčić Ana, prof.
- Žnidarec Purtić Ivana, prof.

## 3. NASTAVA

Svi učitelji imaju punu satnicu, koju ostvaruju neposrednim radom s učenicima pet, a neki i šest dana u tjednu. Svaki učitelj održati će po dva roditeljska sastanka sa prikazom rada s učenicima, a pojedinačno će s roditeljima kontaktirati prema potrebi.

Učenici III. – VI. razreda će pohađati grupnu nastavu ZBOR.

U sklopu odjela djeluju dva komorna sastava:

| | | |
|---|---|---|
| | **KLAVIRSKI DUO - ČETVERORUČNO** | |
| Voditeljica: | Daška Barović, prof. | |
| Sastav: | Iva Mamić, V.r. | – klavir |
| | Melita Anđel, VI.r. | – klavir |

| | | |
|---|---|---|
| | **KLAVIRSKI DUO - ČETVERORUČNO** | |
| Voditelj: | mr.art. Dino Kalebota, prof. | |
| Sastav: | Gabriela Mamić, VI.r. | – klavir |
| | Lina Globan, VI.r. | – klavir |

## 4. INTERNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom školske godine će se održati barem 3 odjelna sastanaka na kojima će se rješavati organizacioni i stručni problemi odjela.

Krajem listopada vrši se provjera tehničke spremnosti učenika Odjela za klavir u vidu kolokvija. Učenici izvode zadanu ljestvicu i jednu etidu iz programa svog razreda a u cilju boljoj spremnosti za ispit na kraju školske godine.

Tijekom I. polugodišta organizirati ćemo seminare na temu „Pedalizacija i fraziranje u djelima klasike“ (prof. J. Gubajdulina). Planiramo i jedan seminar tijekom II. polugodišta.

## 5. NATJECANJA

- 65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (županijsko i državno natjecanje) – komorni sastavi – studeni – prosinac 2026. godine
- 65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (županijsko i državno natjecanje) – solisti – ožujak – travanj 2026. godine
- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec – Novi Marof, veljača 2027. godine
- Međunarodno natjecanje Damir Sekošan – Osijek, travanj 2027. godine,
- 32. školsko natjecanje – Dvorana Rudolfa Matza, svibanj 2027. godine,
- Međunarodno natjecanje Sonus – Križevci, ožujak 2027. godine
- nekoliko natjecanja u inozemstvu i HR

Uz redovite mjesečne nastupe na školskim priredbama, najbolje učenici se pripremaju za javne koncerte povodom kraja godine (Božićni koncert), Dana škole te za koncert s djelima hrvatskih skladatelja. U ožujku je u planu smotra odjela za klavir na kojem nastupaju učenici odjela i komorni sastavi. Cilj je uključiti što više učenika u nastavu komorne glazbe. Najbolji učenici se pripremaju za sudjelovanje na Festivalu mladih pijanista u Varaždinu.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odjel planira surađivati s klavirskim odjelima drugih škola, kao i u radu EPTA-e. Svi učitelji će u sklopu individualnog usavršavanja sudjelovati na raznim seminarima kako u organizaciji AZOOa tako i organizaciji drugih udruga i ustanova. Učiteljima će se omogućiti pretplata za pijanističke cikluse u organizaciji Umjetničke organizacije Cristoforium.

## 7. INSTRUMENTARIJ I NOTNI MATERIJALI

Klavirska biblioteku upotpuniti će novim izdanjima literature za klavir.

## 8. POTREBE ODJELA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

- ormar za držanje klavirskih nota,
- klupice za noge

U Zagrebu, 30. rujna 2026. god.

Pročelnik odjela za klavir:
mr.art. Dino Kalebota, prof. savjetnik

## 12.2. PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE HARMONIKU ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

### 1. BROJ UPISANIH UČENIKA

| 104 | 1 RAZRED | 2 RAZRED | 3 RAZRED | 4 RAZRED | 5 RAZRED | 6 RAZRED | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UKUPNO | 21 | 25 | 14 | 20 | 13 | 11 | 104 |
| HRKOVIĆ NIKOLA, prof. | 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | 2 | 15 |
| POLŠEK DAVOR, prof. | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 12 |
| KARAŽINEC VIKTOR, prof. | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| VUŠKOVIĆ MATEA, prof. | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14 |
| TOMLJENOVIĆ DAVORKA, prof. | 4 | 2 | 3 | 3 | 0 | 2 | 14 |
| ĐUZEL IVAN, prof. | 1 | 4 | 1 | 4 | 2 | 1 | 13 |
| BANDALOVIĆ TANJA, prof. | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 11 |
| ŠUŠTIĆ GORDANA, prof. | 3 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 | 11 |
| VUKELIĆ JOSIPA, prof. | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| | | | | | | | |
| UKUPNO: | 21 | 25 | 14 | 20 | 13 | 11 | 104 |
| HARMONIKA | 5 | 8 | 2 | 7 | 7 | 2 | 31 |
| FLAUTA | 7 | 6 | 4 | 4 | 1 | 6 | 28 |
| KLARINET | 6 | 4 | 2 | 3 | 2 | 0 | 17 |
| SAKSOFON | 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | 2 | 15 |
| TRUBA | 1 | 4 | 1 | 4 | 2 | 1 | 13 |
| | 21 | 25 | 14 | 20 | 13 | 11 | 104 |
| ukupno učenika na OZPIH | | | | | | | |
| 104 | | | | | | | |

### 2. UČITELJI

Nastavu će održavati dvije učiteljice flaute, tri učiteljice harmonike, dva učitelja klarineta, učitelj trube i učitelj saksofona:

- Matea Vušković, prof. – flauta – Pročelnica odjela
- Davorka Tomljenović, prof. – flauta
- Davor Polšek, prof. – klarinet
- Viktor Karažinec, prof. – klarinet
- Nikola Hrković, prof. – saksofon
- Ivan Đuzel, prof. – truba
- Gordana Šuštić, prof. – harmonika
- Tanja Bandalović, prof. – harmonika
- Josipa Vukelić, prof. – harmonika

## 3. NASTAVA

Učitelji su dužni organizirati svoj rad u pet radnih dana tjedno. Svi učitelji rade puno radno vrijeme. Nastava flaute održavat će se u učionici 4 (učiteljice Vušković i Tomljenović), nastava klarineta u sobi 15 (učitelji Polšek i Karažinec), nastava saksofona u učionici 15 i jedan dan u OŠ Augusta Šenoe (učitelj Hrković) nastava trube u sobi 13 i u dvorani škole, (učitelj Đuzel) i nastava harmonike u učionici 6 (učiteljice Bandalović, Vukelić i Šuštić).

Nastava Puhačkog orkestra za učenike flaute, saksofona, klarineta i trube od III. – VI. razreda održavat će se po sljedećem rasporedu:

| | VREMENIK | MJESTO | Voditelj |
|---|---|---|---|
| učenici III. – VI. razreda | pon., 19:30 – 21:00 | Dvorana škole | Viktor Karažinec, prof. |
| | pet., 19:30 – 21:00 | Dvorana škole | Viktor Karažinec, prof. |

Nastava Harmonikaškog orkestra za učenike harmonike od III. – VI. razreda održavat će se po sljedećem rasporedu:

| | VREMENIK | MJESTO | Voditeljica |
|---|---|---|---|
| učenici III. – VI. razreda | srijeda, 19:00 – 21:00 | učionica br. 6 | Gordana Šuštić, prof. |

Nastava za oba orkestra će se odvijati i dodatno – po dionicama.

U sklopu odjela djeluju i tri komorna sastava:

U sklopu odjela djeluju tri komorna sastava:

| | | **KVARTET SAKSOFONA** |
|---|---|---|
| Voditelj: | Nikola Hrković, prof. | |
| Sastav: | Matej Graziani, II.r. | – I. alt saksofon |
| | Andrija Erceg, III.r. | – II. alt saksofon |
| | Gal Poljarević, III.r. | – III. alt saksofon |
| | Mak Reljić, III.r. | – IV. alt saksofon |

| | | |
|---|---|---|
| | | **DUO SAKSOFONA** |
| Voditelj: | Nikola Hrković, prof. | |
| Sastav: | Franka Hrestak, VI.r. | – alt saksofon |
| | Viktor Bajgorić Šantić, VI.r. | – alt saksofon |

| | | |
|---|---|---|
| | | **KVARTET FLAUTA** |
| Voditeljica: | Matea Vušković, prof. | |
| Sastav: | Dorotea Werner, VI.r. | – flauta I. |
| | Neo Passek Kumerički, VI.r. | – flauta II. |
| | Petra Selak, VI.r. | – flauta III. |
| | Vida Groš, V.r. | – flauta IV. |

Osim učenika harmonike, svi učenici su obavezni pohađati korepeticiju.

## 4. INTERNA I JAVNA DJELATNOST

Svi učitelji su dužni tijekom školske godine održati po dva roditeljska sastanka te po jednu školsku priredbu u polugodištu na kojoj trebaju nastupiti svi učenici.

Uspješni učenici pripremat će se za audicije za najvažnije koncerte u školskoj godini (Božićni koncert i koncert povodom Dana škole), a svakog utorka od 19.30h, učenici će imati priliku za javni nastup u Dvorani škole.

Kao i svake godine, Odjel planira suradnju s Glazbenom školom Franca Šturma iz Ljubljane te sa Školom za balet i ritmiku, u vidu organizacije zajedničkog koncerta.

## 1. NATJECANJA

**Natjecanja u organizaciji AZOOa (HDGPPa):**

- 64. hrvatsko natjecanje glazbenih i plesnih pedagoga – KOMORNI SASTAVI
  - regionalno natjecanje – studeni 2026.
  - državno natjecanje – prosinac 2026.

**Ostala natjecanja:**

**Puhači** (flauta, klarinet, saksofon, truba)

**12. međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola „Mladi Padovec“.**

Novi Marof
veljača 2027. godine

**24. međunarodno takmičenje „Davorin Jenko“**

Beograd
veljača 2027. godine

**EMONA festival 2027 in 6. mednarodno tekmovanje za pihala**

Ljubljana
18. - 23. siječnja 2027. godine

**8. Međunarodno natjecanje puhača Varaždin Woodwind & Brass**

Varaždin
15. - 24. ožujka 2027. godine

**30. međunarodno natjecanje „Daleki akordi“**

Split / Kaštela
travanj / svibanj 2027.

**Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Ohridski biseri“ (Ohrid Pearls)**

Ohrid, Sjeverna Makedonija
lipanj 2027. godine

**Magic flute, natj. za učenike osnovnih škola**

Nova Gradiška
ožujak 2027. godine

**Dani flaute**

Dugo Selo
24. i 25. listopada 2026. godine

**Harmonika**

**50. Međunarodni susret harmonikaša**

Pula
svibanj 2027. godine

**Daruvar Accordion Award 2027**

Daruvar
svibanj 2027. godine

**14. Smotra harmonikaša glazbenih škola**

Virovitica
travanj 2027. godine

**AccordionFest Varaždin**

Varaždin, GŠ Varaždin
ožujak 2027. godine

**12. međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola „Mladi Padovec“.**

Novi Marof
veljača 2027. godine

**9. međunarodno natjecanje mladih solista i ansambala „Love Clavi“,**

Samobor
svibanj 2027. godine

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji će prisustvovati sastancima stručnih vijeća i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a (Centar izvrsnosti, Opatija, siječanj 2027.), učenici i učitelj saksofona će sudjelovati na na seminaru „Škola saksofona u Jaski“ (veljača 2027.), učiteljice harmonike će već tradicionalno na 50. susretu harmonikaša u Puli (svibanj 2027.) kao i na 14. međužupanijskoj smotri harmonikaša u Virovitici, travanj 2027, učitelj trube sudjelovat će na Velikogoričkom Brass Festivalu (svibanj 2027).

## 7. INSTRUMENTARIJ I NOTNI MATERIJALI

Svi instrumenti su trenutno servisirani i spremni za uporabu.

Nabava novih notnih izdanja i audio/video zapisa obavljat će se po zahtjevu i potrebi učitelja.

## 8. POTREBE ODJELA ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

klarinet:

- piskovi za Bb klarinet

saksofon:

- piskovi za sopran, alt, tenor i bariton saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi)
- piskovi za sopran saksofon, Legere signature
- piskovi za alt saksofon, Legere signature

truba:

- potrebe nisu prijavljene

harmonika:

- 1 harmonika

flauta:

- 2 flaute (Yamaha 372)
- 6 torbica za flautu (futrole)

U Zagrebu, 30. rujna 2026. godine

Pročelnica Odjela za puhače i harmoniku
Matea Vušković, prof.

## 12.3. PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

### 1. BROJ UPISANIH UČENIKA

| 113 | 1 RAZRED | 2 RAZRED | 3 RAZRED | 4 RAZRED | 5 RAZRED | 6 RAZRED | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **UKUPNO** | **19** | **20** | **23** | **19** | **19** | **13** | **113** |
| NOVOSEL MARIJA, prof. | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | **12** |
| ŠOŠA GRAZIANI ANKICA, prof. | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | **15** |
| STANEC MARTA, prof. | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 1 | **16** |
| KRYVOSHEI OLENA, prof. | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | **13** |
| TOMIĆ RUŽICA, prof. | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | **14** |
| KRAJNOVIĆ PREDRAG | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | **13** |
| LJUBIĆ NIKOLINA, prof. | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | **16** |
| ŠKUGOR LADA, prof. | 1 | 3 | 2 | 5 | 2 | 1 | **14** |
| **UKUPNO:** | | | | | | | |
| VIOLINA | 7 | 8 | 11 | 5 | 8 | 4 | **43** |
| VIOLONČ. | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | **13** |
| GITARA | 7 | 11 | 10 | 13 | 9 | 7 | **57** |
| | **19** | **20** | **23** | **19** | **19** | **13** | **113** |
| ukupno ORKESTAR | | | 13 | 6 | 10 | 6 | 35 |

**ukupno učenika na OZGIG**

**113**

### 2. UČITELJI

Nastavu na Odjelu ove će školske godine održavati tri učiteljice violine, jedna učiteljica violončela i četvero učitelja gitare:

- Novosel Marija, prof. – violina,
- Ankica Šoša Graziani, prof. – violina,
- Stanec Marta, prof. – violina
- Olena Kryvoshei, prof. – violončelo,
- Lada Škugor, prof. – gitara,
- Predrag Krajnović – gitara,
- Ružica Tomić, prof. – gitara,
- Nikolina Ljubić, prof. – gitara.

### 3. NASTAVA

Učitelji su obvezni svoj rad organizirati u pet radnih dana tjedno.

Nastava Gudačkog orkestra za učenike violine i violončela od III. – VI. razreda održavat će se po sljedećem rasporedu:

| | VREMENIK | MJESTO | Voditelj/ica |
|---|---|---|---|
| učenici III. razreda | srijeda, 19:30 – 21:00 | učionica br. 12 | Olena Kryvoshei, prof. |
| učenici IV. – VI. razreda | srijeda, 19:30 – 21:00 | Dvorana škole | Marija Novosel, prof. |

Nastava će se odvijati i dodatno – po dionicama. Probe će se dijeliti po uzrastu (III. razreda; IV. – VI. razred.

Učenici gitare od III. – VI. razreda pohađat će nastavu zbora kod učiteljica Ane Tomac, prof., Bernardice Kraljević, prof. ili Kristine Ivančan, prof.

Korepeticija će se odvijati prema rasporedu učiteljice Daške Barović, prof i Ane Tomac, prof.

## 4. INTERNA I JAVNA DJELATNOST

Sve su učiteljice i učitelji OZGIGa dužni održati minimalno tri roditeljska sastanka tijekom školske godine uz nastup svih učenika klase. U planu su odjelni koncerti uspješnijih učenika, a najbolji učenici odjela pristupit će audicijama za svečane koncerte izvan škole (Božićni koncert, smotra Odjela i koncerti povodom Dana škole).

Smotra Odjela održat će se u 10. ožujka 2026. godine u novoj dvorani Hrvatskog glazbenog zavoda.

Učenici će sudjelovati i na koncertu škole s izvedbama skladbi hrvatskih skladatelja.

U subotu, 5. prosinca 2026. godine sudjelujemo u sklopu ciklusa subotnjih matineja u Centru kulture Ribnjak.

Već tradicionalno ćemo sudjelovati na priredbi za štićenike Dječjeg doma u Nazorovoj (svibanj ili lipanj 2027.).

U planu je sudjelovanje na manifestacijama kao što su Trakošćanska za sve i Pongračevo se budi.

Planirane izvannastavne aktivnosti: organizirani tematski posjet Glazbenom odjelu knjižnice na Starčevićevom trgu, odlasci na koncerte Zagrebačke filharmonije programski prikladne uzrastu učenika viših razreda i sl.

## 5. NATJECANJA

**GUDAČI**

**Violina i violončelo:**

- *Mladi Padovec* *– veljača 2027., Novi Marof*

- *Mladi virtuozi – veljača/ožujak 2027., GŠ Pavla Markovca*
- *Sonus – veljača/ožujak 2027., Križevci*
- *Međunarodno natjecanje „Rudolf Matz“ – ožujak/travanj 2027. Čakovec*
- *Daleki akordi 2027 – svibanj 2027, Split*

**Gitara:**

- *65. hrv. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa županijsko i državno natjecanje, – ožujak – travanj 2026.*
- *Varaždin International Guitar Festival – veljača 2027., Varaždin*
- *Mladi Padovec – veljača 2027., Novi Marof*
- *Poreč fest – ožujak 2027., Poreč*
- *Sonus – svibanj 2027., Križevci*
- *Kastav Strings – lipanj 2027.*

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji Odjela sudjelovat će u radu stručnih skupova u organizaciji HUGIP-a, HDGP-a, HDGPP-a i AZOO-a ukoliko budu realizirani (redovita Skupština HUGIP-a uz masterclass i razna predavanja, Seminar izvrsnosti u Opatiji u siječnju 2027., MSV Međužupanijska stručna vijeća za učitelje violine i violončela i dr.).

Tijekom prvog polugodišta organizirati će se seminar za učenike i učitelje violine. Seminar će voditi izv.prof.art. Marco Grazziani koji djeluje na VI. odsjeku za gudačke instrumente i gitaru na Muzičkoj akademiji u Zagrebu.

## 7. ISPITI

U svrhu rasterećenja i lakšeg usvajanja propisanog plana i programa na Odjelu za gudače i gitaru, ispitno gradivo za učenike gitare realizirat će se kroz dva kolokvija i završni ispit. Učenici violine i violončela provjeru provode putem tehničkog ispita u prvom polugodištu te završnog ispita na kraju školske godine, čime se osigurava kontinuiran napredak i optimalna priprema.

## 8. INSTRUMENTARIJ I NOTNI MATERIJALI

U planu je redovno održavanje svih instrumenata. Svi instrumenti su trenutno servisirani i spremni za uporabu. Nabava novih notnih izdanja i audio/video zapisa po obavljat će se po zahtjevu učitelja odjela.

## 9. POTREBE ODJELA

GITARA:

- 10 kompleta žica za klasičnu gitaru Daddario Hard Tension,

VIOLINA:

- 5 polovinskih gudala
- 2 violinska ulja

VIOLONČELO:

- 2 kompleta žica Pirastro Piranito za ½ i ¾ violončelo,
- 4 futrole za violončelo

U Zagrebu, 30. rujna 2026. godine

Pročelnica Odjela za gudače i gitaru:
Marija Novosel, prof.

# 13. PLANOVI RADA ZBOROVA I ORKESTARA

## 13.1. PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG PJEVAČKOG ZBORA

**CILJEVI RADA**

- razvijati pravilnu pjevačku tehniku, osobito pravilno disanje, postavu i oblikovanje tona te prirodno i zdravo korištenje dječjega glasa
- postupno razvijati i proširivati glasovni opseg učenika u skladu s njihovom dobi i individualnim glasovnim mogućnostima
- razvijati pravilnu artikulaciju, dikciju i izgovor teksta u pjevanju
- razvijati osjećaj za čistu intonaciju, ritamsku preciznost, fraziranje, dinamiku, tempo i druge sastavnice glazbene interpretacije
- razvijati sposobnost višeglasnog pjevanja, osobito samostalnog i sigurnog izvođenja vlastite dionice u troglasnom zborskom slogu
- razvijati sposobnost slušanja drugih glasova te usklađivanja vlastite dionice s ostalim dionicama i cjelinom zbora
- postupno usvajati zborski repertoar primjerene tehničke i interpretativne zahtjevnosti, od jednostavnijih prema složenijim jednoglasnim, dvoglasnim i troglasnim skladbama
- upoznavati i izvoditi vrijedna djela hrvatske i međunarodne zborske literature primjerene dječjem zboru
- upoznavati hrvatsku tradicijsku glazbenu baštinu kroz obrade narodnih napjeva te druga vrijedna djela hrvatske glazbene baštine
- upoznavati i izvoditi prigodne, duhovne i božićne skladbe primjerene dobi učenika i programu škole
- upoznavati zborsko stvaralaštvo Rudolfa Matza te razvijati svijest o njegovu doprinosu hrvatskoj glazbenoj kulturi
- razvijati muzikalnost, glazbeno pamćenje, izražajnost i sposobnost umjetničkog oblikovanja zborske skladbe
- razvijati kulturu zajedničkog muziciranja, odgovornost prema ansamblu, međusobno uvažavanje i suradnju
- razvijati radne navike, koncentraciju, disciplinu i odgovornost kroz redovito i aktivno sudjelovanje na zborskim pokusima
- razvijati sigurnost i kulturu javnog nastupanja te osposobljavati učenike za kvalitetno sudjelovanje u koncertnoj i drugoj javnoj djelatnosti škole
- poticati interes i pozitivan odnos prema zborskom pjevanju kao obliku zajedničkog muziciranja i trajnog sudjelovanja u glazbenom i kulturnom životu

## ISHODI RADA DJEČJEG PJEVAČKOG ZBORA

Učenik će:

- primjenjivati osnovne elemente pravilne pjevačke tehnike, uključujući pravilno disanje, oblikovanje tona i primjereno korištenje glasa
- pjevati u primjerenom glasovnom opsegu uz postupno razvijanje glasovnih mogućnosti
- pravilno i razgovijetno izgovarati tekst skladbe uz jasnu artikulaciju samoglasnika i suglasnika
- intonativno i ritamski točno izvoditi svoju dionicu
- prepoznavati i primjenjivati osnovne interpretativne oznake i zahtjeve, osobito tempo, dinamiku, fraziranje i agogiku
- samostalno i sigurno izvoditi vlastitu glasovnu dionicu u jednoglasnim, dvoglasnim i troglasnim skladbama
- istodobno slušati druge glasovne dionice i usklađivati vlastito pjevanje s cjelinom zbora
- održavati stabilnu intonaciju i ritamsku sigurnost u višeglasnom pjevanju
- reagirati na dirigentske geste i upute voditelja zbora
- izvoditi zborske skladbe različitih stilskih, sadržajnih i glazbenih obilježja primjerene dobi i razini glazbenog obrazovanja
- prepoznavati i izvoditi odabrane hrvatske tradicijske napjeve i obrade hrvatske glazbene baštine
- upoznati i izvoditi odabrana djela hrvatske i međunarodne zborske literature za dječje zborove
- upoznati i izvoditi odabrane skladbe iz zborskog stvaralaštva Rudolfa Matza
- primjenjivati pravila zajedničkog muziciranja i odgovorno sudjelovati u radu zbora
- pokazivati koncentraciju, disciplinu i suradničko ponašanje tijekom zborskih pokusa
- odgovorno se pripremati za javne nastupe i sudjelovati u koncertnoj djelatnosti škole
- primjenjivati primjerenu kulturu ponašanja i nastupanja na probi i koncertu
- razvijati pozitivan odnos prema zborskom pjevanju, zajedničkom muziciranju i glazbenoj kulturnoj baštini

## SASTAV DJEČJEG ZBORA

Dječji zbor OGŠ Rudolfa Matza čine učenici 4., 5. i 6. razreda koji pohađaju nastavu gitare i glasovira. Zbor djeluje kao „veliki zbor“ škole te surađuje s „malim zborom“ učenika 3. razreda, koji vodi učiteljica Ana Tomac.

Dio repertoara obaju zborova bit će zajednički, čime će se omogućiti zajednički nastupi učenika različitih razreda. Učenici 3. razreda koji pokažu odgovarajuću razinu glazbene, intonativne i izvedbene sigurnosti mogu se, prema procjeni voditelja zbora, uključivati u pojedine probe i nastupe velikog zbora kojim ravna prof. Kraljević.

**PLANIRANE SKLADBE:**

- Josip Runjanin: „Lijepa naša domovino“
- Kal Mann: „Let's Twist Again“
- William Boyse: „Alleluia“
- Pjesme Zagrebu: Alfons Vučer: „Zagreb, Zagreb“, Nikica Kalogjera: „Serbus, Zagreb“,Drago Brahm: „Moj Zagreb“, Rudolf Mahalup: „Na Sleme“
- Božićne pjesme iz Hrvatske i svijeta
- Izbor iz najpoznatijih hrvatskih domoljubnih pjesama ( Vatroslav Lisinski: „Prosto zrakom“, Ivan Zajc: Živila Hrvatska, R.Dujmić: Moja domovina)
- Izbor umjetničkih skladbi inspirirane folklorom
- Izbor hrvatskih narodnih pjesama
- Izbor skladbi u popularnom stilu
- Duhovna zborska glazba iz hrvatske i svijeta ( Hrvatski marijanski pučki napjev: „Zdravo Djevo čista“ J. Rutter: „The Lord bless you and keep you“, Sebastian Temple: „Prayer of St. Francis“)
- Skladbe Rudolfa Matza: Pet dubrovačkih madrigala (informativno)

Voditeljica zbora:
Bernardica Kraljević, prof.

## 13.2. PLAN I PROGRAM RADA PRIPREMNOG DJEČJEG ZBORA

### CILJEVI RADA

- usvajanje temeljne pjevačke tehnike disanja i oblikovanja tona
- proširivanje glasovnoga opsega
- pravilan izgovor pojedinih samoglasnika i suglasnika u pjevanju
- svjesno usvajanje čiste intonacije kroz glazbene primjere počevši od jednostavnijih ka složenijim, uz napomenu da će tijekom ove šk. godine nakon zastoja zbog online nastave prošlih godina, trebati izvoditi manje zahtjevne jednoglasne, dvoglasne i troglasne skladbe
- upoznavanje hrvatskih napjeva iz folklorne tradicije
- upoznavanje domoljubnih skladbi iz Hrvatske i svijeta
- upoznavanje umjetničke hrvatske i međunarodne zborske glazbene literature za dječje zborove
- upoznavanje božićnih i ostalih duhovnih skladbi
- upoznavanje sa zborskom glazbom Rudolfa Matza
- razvijanje smisla za zajedničko muziciranje, usklađivanje sa skupinom, razvijanje socijalnih vještina
- doživljaj ljepote zajedničkih koncertnih nastupa na umjetničkoj razini kao motiv i poticaj za prihvaćanje cjeloživotnoga druženja sa zborskom glazbom koja, zbog svojeg brojnijeg izvođačkog sastava, na osobit način oplemenjuje zajednički život
- razvoj discipline kroz redovitost i aktivnost tijekom zborskih pokusa
- trening vještine javnog muziciranja i umjetnički doprinos javnoj koncertnoj djelatnosti OGŠ Rudolfa Matza

### SASTAV ZBORA

Pripremni dječji zbor OGŠ Rudolfa Matza čine djeca 3. – 6. razreda osnovne glazbene škole koja sviraju klavir ili gitaru, a iz nekog razloga ne pripadaju Velikom ili Komornom zboru OGŠ Rudolfa Matza (neki učenici III. razreda, odrađena mutacija kod dječaka ili se trenutno odrađuje, promuklost ili teško i nečisto intoniranje).

Probe će se održavati četvrtkom od 19:45h u učionici 13. Učenici će razvijati svoj vokalni aparat, učiti pjevati u kolektivu te upoznati raznu zborsku literaturu. Naučit će i aranžirati skladbe Orffovim instrumentarijem te svirati razne udaraljke i tako obogaćivati ritamsku pratnju pjesmama. Plan je i uključiti učenike koji sviraju gitaru te koji mogu akordički popratiti pjevanje određenih pjesama te i na taj način iskusiti skupno muziciranje.

**PLANIRANE AKTIVNOSTI**

Rad ansambla tijekom školske godine bit će javno prezentiran kroz redovite i izvanredne nastupe:

- Božićni koncert (prosinac 2026.): Prvi javni nastup pred roditeljima održat će se u školskoj dvorani prije Božića. Koncert će imati formu oglednog sata i prikaza dosadašnjeg rada, gdje će roditelji dobiti uvid u prve postignute rezultate, usvojenu vokalnu tehniku i početni repertoar.
- Proljetni/završni koncert (svibanj 2027.): Drugi planirani nastup pred roditeljima održat će se također u školskoj dvorani. Cilj ovog nastupa je cjeloviti prikaz napretka učenika tijekom cijele školske godine, prezentacija novog, složenijeg repertoara te zrelije vokalne izvedbe.
- Ostale školske aktivnosti i projekti: Po potrebi sudjelovati na drugim školskim manifestacijama, prigodnim priredbama ili u sklopu interdisciplinarnih školskih projekata, ukoliko se za to ukaže potreba i prilika tijekom školske godine.

**PLANIRANE SKLADBE:**

- razni kanoni za upjevavanje
- hrvatska tradicionalna: Veselje ti navješćujem
- hrvatska tradicionalna: Spavaj, spavaj, ditiću
- R. Rodgers: Do, Re, Mi (iz filma Sound of music)
- Leonard Cohen: Hallelujah
- Đ. Jusić: La musica di notte

Voditeljica zbora:
Ana Tomac, prof.

## 13.3. PLAN RADA KOMORNOG ZBORA

### CILJEVI RADA

- usvajanje temeljne pjevačke tehnike disanja i oblikovanja tona
- proširivanje glasovnoga opsega
- pravilan izgovor pojedinih samoglasnika i suglasnika u pjevanju
- svjesno usvajanje čiste intonacije kroz glazbene primjere počevši od jednostavnijih ka složenijim, uz napomenu da će tijekom ove šk. godine nakon zastoja zbog online nastave prošlih godina, trebati izvoditi manje zahtjevne jednoglasne, dvoglasne i troglasne skladbe
- upoznavanje hrvatskih napjeva iz folklorne tradicije
- upoznavanje domoljubnih skladbi iz Hrvatske i svijeta
- upoznavanje umjetničke hrvatske i međunarodne zborske glazbene literature za dječje zborove
- upoznavanje božićnih i ostalih duhovnih skladbi
- upoznavanje sa zborskom glazbom Rudolfa Matza
- razvijanje smisla za zajedničko muziciranje, usklađivanje sa skupinom, razvijanje socijalnih vještina
- doživljaj ljepote zajedničkih koncertnih nastupa na umjetničkoj razini kao motiv i poticaj za prihvaćanje cjeloživotnoga druženja sa zborskom glazbom koja, zbog svojeg brojnijeg izvođačkog sastava, na osobit način oplemenjuje zajednički život
- razvoj discipline kroz redovitost i aktivnost tijekom zborskih pokusa
- trening vještine javnog muziciranja i umjetnički doprinos javnoj koncertnoj djelatnosti OGŠ Rudolfa Matza

Potrebno je naglasiti moralni utjecaj skupnog pjevanja. Naime, preko grupnog i frontalnog oblika rada svi učenici, i oni manje uspješniji, otkrivat će nove mogućnosti kako da budu bolji na svim područjima, ne samo u školi već i u životu, koja su usko povezana s glazbom.

Želja mi je pripremiti učenike da budu spremni za što više nastupa tijekom godine, spojiti zbor sa orkestrom te osvijestiti učenike vlastitih pjevačkih sposobnosti.

### SASTAV ZBORA

Zbor je dječji troglasni, 45 učenika.

Polaznici skupne nastave „Komornog zbora“ su učenici III., IV., V., i VI. razreda.

**PLANIRANE SKLADBE**

**I. POLUGODIŠTE**

- J. Gotovac: Himna
- Tradicionalna: Dvorani neba
- Engl. Tradicional, arr. J. Stainer: The First Nowell
- Njemačka tradicionalna, arr. B. Carson Turner; O Christmas Tree
- I. Kušan: Serbus Zagreb

**II. POLUGODIŠTE**

- Jakov Gotovac: Himna
- Zdenko Runjić: Bijeli Božić
- L. van Beethoven: Oda radosti
- Njemačka tradicionalna, arr. B. Carson Turner: O Tannenbau
- Tradicionalna, obr. I.Makar: Kirie Eleison
- D. Brahm: Moj Zagreb, tak imam te rad
- Prema harmonizaciji Vinka Žganca: Protuletno drago vreme
- Dinko Fio: Farandine moj
- Lorenz Maierhofer: Baraba Ba

**PLANIRANI NASTUPI:**

Nastup na Božićnom koncertu i na koncertu povodom Dana škole.

Voditeljica komornog zbora:
Kristina Ivančan, prof.

## 13.4. PLAN I PROGRAM RADA GUDAČKOG ORKESTRA

**CILJEVI RADA:**

- razvoj kolektivnog muziciranja i osjećaja zajedništva u ansamblu
- njegovanje pravilne intonacije i usklađenog tona u skupnom muziciranju
- poticanje slušanja i usklađivanja među instrumentima različitih registara
- razvijanje osjećaja za ritam, tempo i zajedničku dinamiku
- izvođenje skladbi za gudačke ansamble i prilagodbi iz različitih stilova i epoha
- primjena usvojenih tehničkih i interpretativnih vještina u zajedničkom muziciranju
- razvijanje sigurnosti u javnom nastupanju i pozitivnog scenskog iskustva
- oblikovanje discipline, koncentracije i odgovornosti u radu
- poticanje međusobnog uvažavanja, suradnje i timskog duha.

**ISHODI RADA:**

- učenici sviraju svoje dionice u skladu s ulogom u ansamblu
- učenici čitaju i izvode notni tekst uz stabilan ritam i ispravnu intonaciju
- učenici prate dirigenta i usklađuju izvođenje prema tempu, dinamici i agogici
- učenici usklađuju zvuk violina i violončela u ansamblu radi postizanja uravnotežene orkestralne boje
- učenici razlikuju melodijske i „pratiteljske“ uloge unutar ansambla
- učenici primjenjuju tehničke vještine gudala i lijeve ruke u zajedničkom muziciranju
- razvijaju osjećaj za zajedničko fraziranje i glazbeni izraz

**SASTAV ORKESTRA:**

Nastavu će pohađati učenici violine i violončela od III. do VI. razreda. Orkestar se sastoji od tri dionice: prvih i drugih violina te violončela. Nastava će se odvijati srijedom od 19:00 do 21:00 u Dvorani Rudolfa Matza. Probe se održavaju skupno i po dionicama, a planiraju se i dodatni termini uoči audicija i nastupa.

**LITERATURA:**

I. polugodište:

- F. Gruber: Tiha noć
- Tradicionalne božićne pjesme:
  - narodna: Veselje ti navješćujem, obr. Ivan Makar
  - narodna: Narodi nam se, obr. Ivan Makar
  - J.S. Bach: In dulci jubilo

- narodna: Kyrie eleison (za Komorni zbor i orkestar), obr. Ivan Makar
- Svim na zemlji, We wish you a Merry Christmas

II. polugodište:

- narodna: 4 europske narodne pjesme, obr. A. Soos
- A. Corelli: Sonata
- R. Matz: Mladi gudači (odabir stavaka)
- M. Leontovič: Ščedryk
- Anonimus: Branle I. I II.
- druge kompozicije primjerene napretku učenika

**PLANIRANI NASTUPI:**

- Božićnom koncert Škole
- koncert povodom Dana škole
- nastup u Domu za starije osobe Trešnjevka Zagreb u suradnji s komornim zborom

Voditeljice gudačkog orkestra
Marija Novosel, prof.
Olena Kryvoshei, prof.

## 13.5. PLAN I PROGRAM RADA PUHAČKOG ORKESTRA

**CILJEVI RADA:**

- razvoj kolektivnog muziciranja i osjećaja za zajedništvo u ansamblu
- poticanje discipline, koncentracije i odgovornosti u zajedničkom radu
- njegovanje pravilnog tona, intonacije i dinamike kroz orkestarsko muziciranje
- razvijanje sposobnosti slušanja i usklađivanja unutar dionice i cijelog orkestra
- upoznavanje i izvođenje repertoara za puhački orkestar različitih stilova i epoha
- primjena usvojenih tehničkih vještina u orkestralnom muziciranju
- razvijanje sigurnosti u javnom nastupanju i stjecanje pozitivnog scenskog iskustva
- poticanje kreativnosti, glazbenog izraza i interpretativnih sposobnosti učenika
- oblikovanje timskog duha, međusobnog uvažavanja i osjećaja pripadnosti ansamblu
- jačanje motivacije za daljnje glazbeno obrazovanje i aktivno bavljenje glazbom.

**ISHODI RADA:**

- učenici sviraju svoje dionice u skladu s ulogom u orkestru
- učenici čitaju notni tekst i izvode ga uz stabilan ritam i ispravnu intonaciju
- učenici prate dirigenta i usklađuju izvođenje prema tempu, dinamici i agogici
- učenici usklađuju zvuk svojih instrumenata unutar dionice i s ostatkom ansambla
- učenici razlikuju melodijske, pratiteljske i ritamske uloge u orkestru
- učenici primjenjuju tehničke i tonske vještine u zajedničkom muziciranju
- učenici razvijaju sposobnost disanja i artikulacije u funkciji orkestarske izvedbe
- učenici pokazuju odgovornost, koncentraciju i redovitost u zajedničkom radu
- učenici sudjeluju u pripremi i realizaciji javnih nastupa orkestra
- učenici razvijaju pozitivno iskustvo scenskog nastupa, suradnje i pripadnosti ansamblu.

**SASTAV ORKESTRA:**

Nastavu puhačkog orkestra pohađat će svi učenici flaute, klarineta, trube i saksofona, od 3. do 6. razreda.

Nastava orkestra provodit će se uživo, kombinirano prema potrebi. Ponekad će probe biti sekcijska. Nastava će se održavati u dvorani ponedjeljkom i petkom od 19:30 – 21:00 u Dvorani škole, a po potrebi i češće (pred nastupe). Ponekad će probe biti po dionicama.

**PLANIRANE SKLADBE:**

Prvo polugodište:

- W.A Mozart: Mozart Mix
  - (arr. John O`Reilly)
- Funkytown
  - (arr. Johnnie Vinson)

Drugo polugodište:

- Spongebob Squarepants Theme
  - (arr.Paul Lavender)
- Highlights from Grease
  - (arr. Paul Murtha)
- Sousa Times Twosa
  - (arr.R.W. Smith)

**PLANIRANI NASTUPI:**

Orkestar će nastupiti na 2 – 3 koncerta u organizaciji škole, izvan školskih prostora (Božićni koncert, Dan škole …).

Voditelj puhačkog orkestra
Viktor Karažinec, prof.

## 13.6. PLAN I PROGRAM RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA

**CILJEVI RADA:**

- razvoj kolektivnog muziciranja i osjećaja za zajedništvo u ansamblu
- njegovanje discipline, odgovornosti i redovitosti u radu
- razvijanje sposobnosti slušanja i usklađivanja s drugim članovima orkestra
- usvajanje osnovnih tehničkih i interpretativnih vještina potrebnih za orkestralno muziciranje
- poticanje muzikalnosti, kreativnosti i izražajnosti kroz zajedničko izvođenje skladbi različitih stilova i epoha

**ISHODI RADA:**

- učenici sviraju svoje dionice u skladu s ulogama u orkestru
- učenici čitaju notni tekst i izvode ga uz zadani ritam
- učenici prate dirigenta i usklađuju izvođenje prema tempu, dinamici i agogici
- učenici usklađuju zvuk svojih instrumenata s ostatkom ansambla
- učenici razlikuju glavne i prateće uloge u orkestralnoj izvedbi

**OPIS I SVRHA PROGRAMA**

Sviranjem u harmonikaškom orkestru učenici se upoznaju sa specifičnostima skupnog muziciranja. Ključni je naglasak na razvijanju vještine slušanja drugih sudionika uz istovremeno stabilno izvođenje vlastite dionice. Kroz rad na repertoaru učenici upoznaju vrijedna umjetnička djela te usvajaju stilske značajke homofone i polifone glazbe.

Tijekom nastavnog procesa učenici teorijski i praktično usvajaju pojmove kao što su orkestar, uloga dirigenta te suodnos pojedinačnog dijela i cjeline. Posebna se pozornost pridaje postizanju kvalitetnog, izbalansiranog zvuka unutar pojedine dionice, kao i u cijelom orkestralnom korpusu.

Krajnji cilj rada jest javni nastup. On uključuje prolazak audicije za glavne koncerte Škole, međuškolsku suradnju s OGŠ Garešnica i OGŠ Labin (proljeće 2027.), sudjelovanje na Smotri harmonikaških orkestara u Karlovcu te odlazak na Međunarodni susret harmonikaša u Puli (svibanj 2027.).

**SASTAV ORKESTRA**

Harmonikaški orkestar sastoji se od 5 dionica: I., II., III. i IV. harmonika te bas harmonika. U tekućoj školskoj godini orkestar broji 18 učenika harmonike.

**PLANIRANI NASTUPI**

- Audicija za glavne koncerte Škole
- 2 – 3 koncerta u organizaciji Škole (Božićni koncert, Dan škole i sl.)
- Nastupi i projekti izvan školskih prostora (suradnje i smotre)

**PLANIRANI REPERTOAR**

**Prvo polugodište:**

H.G.Kölz: Open air

- Ragtime
- Rockblues
- Song
- Irish
- Fiesta

**Drugo polugodište:**

Hans Gunther Koltz: Suita City Moments:

- 1. Morning
- 2. Subway music
- 3. Soul night

Voditeljica harmonikaškog orkestra:
Gordana Šuštić, prof.